



FONDATION A ET P SOMMER
sous l'égide de la Fondation de France

GUIDE POUR ÉLABORATION D'UN RÉFÉRENTIEL LVA

Les axes du référentiel

Données générales

Les fondements du LVA
Loi 2002-2

Les ressources du LVA

Le parcours de l'accueil

Des activités ayant du
sens

Une évaluation des
pratiques

Rythme de l'enfant

Evaluation des
accueillis

Fiches de travail

Fiches d'action

Fiches ressources
humaines

Fiches type

Données générales



Présentation de la structure



NOM :

Adresse :

.....

Tel : Mail :

Date d'avis ou d'autorisation : / / / / / / / /

Autorité administrative ayant donné l'avis ou l'autorisation :

Type de capacité d'accueil :

Nombre de places autorisées : / / / / /



Âges des enfants accueillis :

Mixité : Oui Non

Nombre de personnes accueillies (10 max) : / / /

Taux d'encadrement des accueillis (1 permanent pour 2 accueillis) :

Pour les structures multi accueil

La répartition des places en fonction du type d'accueil :

.....



Jours et horaires d'ouverture : 24h/24h ou/.....

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Deh..... àh..... et Deh..... àh.....



Précisez les périodes exactes de fermetures. Pendant ces périodes qu'elles sont les dispositions prises par rapport aux personnes accueillies ?

.....

.....

.....

Quels sont les financeurs de la structure

Financeurs	Types de financement (prix de journée / dotation globale / subventions...)	Montant du dernier financement annuel Année :.....	% du financement par rapport au budget global

La structure d'accueil est-elle confrontée à des problématiques financières ?

Oui Non

Si oui, lesquels ?

Problèmes de fonctionnement Problèmes de trésorerie Problèmes d'investissements

La structure d'accueil doit-elle faire face à des changements ? (Évolution du nombre d'enfants, du mode de financement, du cadre institutionnel, etc.).

Oui Non

Si oui, de quelles natures et quels sont les impacts prévisibles sur le fonctionnement de la structure ?

.....
.....

Comment les anticiper ?

Existe-t-il un déséquilibre entre les missions de la structure d'accueil et les moyens matériels existants (locaux, matériels pour les activités, etc.) ?

Oui Non

Si oui, lesquels ?

.....
.....

Des problèmes de conformité de locaux se posent-ils ?

Oui Non



Si oui, quelles actions à mettre en œuvre à court, moyen et long terme ?

.....
.....
.....
.....



FONDATION A ET P SOMMER
sous l'égide de la Fondation de France

Données générales



FONDATION A ET P SOMMER
sous l'égide de la Fondation de France

Présentation de la structure



NOM :

Adresse :

.....

Tel : Mail :

Date d'avis ou d'autorisation : /_/_/_/_/_/_/_/_

Autorité administrative ayant donné l'avis ou l'autorisation :

Type de capacité d'accueil :

Nombre de places autorisées : /_/_/_/_/_



Âges des enfants accueillis :

Mixité : Oui Non

Nombre de personnes accueillies (10 max) : /_/_/_

Taux d'encadrement des accueillis (1 permanent pour 2 accueillis) :

Pour les structures multi accueil

La répartition des places en fonction du type d'accueil :

.....



Jours et horaires d'ouverture : 24h/24h ou/.....

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Deh..... àh..... et Deh..... àh.....



Précisez les périodes exactes de fermetures. Pendant ces périodes qu'elles sont les dispositions prises par rapport aux personnes accueillies ?

.....

.....

.....

.....

Quels sont les financeurs de la structure

Financeurs	Types de financement (prix de journée / dotation globale / subventions...)	Montant du dernier financement annuel Année :.....	% du financement par rapport au budget global

La structure d'accueil est-elle confrontée à des problématiques financières ?

Oui Non

Si oui, lesquels ?

Problèmes de fonctionnement Problèmes de trésorerie Problèmes d'investissements



FONDATION A ET P SOMMER
sous l'égide de la Fondation de France

La structure d'accueil doit-elle faire face à des changements ? (Évolution du nombre d'enfants, du mode de financement, du cadre institutionnel, etc.).

Oui Non

Si oui, de quelles natures et quels sont les impacts prévisibles sur le fonctionnement de la structure ?

.....
.....

Comment les anticiper ?

Existe-t-il un déséquilibre entre les missions de la structure d'accueil et les moyens matériels existants (locaux, matériels pour les activités, etc.) ?

Oui Non

Si oui, lesquels ?

.....
.....

Des problèmes de conformité de locaux se posent-ils ?

Oui Non



Si oui, quelles actions à mettre en œuvre à court, moyen et long terme ?

.....
.....
.....
.....



FONDATION A ET P SOMMER
sous l'égide de la Fondation de France

Ressources du LVA

3.1 Humaines

3.2 Animales

3.3 Ressources CA

3.4 Matérielles

3.5 Administratives

3.6 Externes

3.1 RESSOURCES HUMAINES

Nombres de salariés :

Nombres d'équivalent temps plein :

Répartition par types de contrats : CDI :CDD :

Contrats aidés :

- Contrats de professionnalisation. :
- Contrats d'avenir :
- Autres, précisez :

Apprentis ? si oui lesquels ?

Stagiaires ? si oui lesquels ?

Nombres temps pleins :

Nombres de temps partiels :

Répartition par :

- Sexe
- Age
- Ancienneté

Application d'une convention collective ? Si oui, laquelle ?

Accords d'entreprise ? Si oui : sur quels sujets ?

Usages particuliers ? Lesquels ? (temps de travail – mises à disposition de locaux, de véhicules, de matériels...)

Adhésion à un syndicat employeur ? Si oui, lequel ?

Adhésion à une ou des unions ou fédérations ? Si oui, lesquelles ?

Cotisation légale et obligatoire sur la formation continue et le CIF (congé individuel formation) versée à un OPCA (organisme paritaire collecteur agréé) ? Lequel ?

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none">- Existe-t-il un organigramme ?- Si oui, lequel ?			
<ul style="list-style-type: none">- A-t-on réalisé des fiches de fonction ou profils de poste ?			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - L'équipe est-elle composée d'une complémentarité de compétences et de qualifications ? 	<p style="text-align: center;">Tableau de suivi des compétences (voir annexe)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Les compétences de l'équipe sont-elles adaptées aux différentes activités (médiation animale) ? - Si non, quelles sont les formations d'adaptation nécessaires ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - La parité et la mixité sont-elles recherchées dans la composition de l'équipe ? - Référence à l'égalité hommes /femmes. - Lutte contre toutes les formes de discriminations à l'embauche 			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - A-t-on un plan de formation pour l'équipe ? - Comment est-il élaboré, suivi ? 	<p>Plan de formation annuel (voir annexe)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Participe-t-on à des groupements professionnels, colloques ? 	<p>Colloque A&P SOMMER</p> <p>Colloque LVA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Existe-t-il un livret ou une procédure d'accueil pour les nouveaux embauchés, stagiaires ? 			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
------------	---------	-----------------------	--------------------

<p>- A-t-on rédigé le document unique d'évaluation des risques professionnels ?</p> <p>(Document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP) obligatoire pour toutes les entreprises dès le premier salarié (Décret n° 2008-1347 du 17 décembre 2008) - Peines encourues Code du Travail R 4121-1 et R 4121-4)</p>	<p>Voir fiche de travail n°16</p>		
<p>- Le directeur(trice) est en capacité et dispose des moyens (temps, financiers) pour exercer son rôle pédagogique auprès de l'équipe ?</p>	<p>Soutien, connaissance des capacités de l'équipe à répondre aux différentes postures nécessaires à leur fonction (intégration de la personne en situation de handicap, gestion de crises et de conflits, partage des savoirs, etc.) ainsi que l'accompagnement des accueillis</p>		
<p>- Si non, quelles mesures prendre ?</p>			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Existe-t-il des plages horaires où l'effectif est restreint ? - Des horaires imprévus, irréguliers, mal équilibrés ? - Application des 35 h - Heures supplémentaires et repos compensateurs ? - Cycle de travail par semaines, mois, trimestres ? - Annualisation du temps de travail ? - Jours ARTT ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - La gestion de la planification des congés, absences, est-elle claire ? (procédures, etc.) 			
<ul style="list-style-type: none"> - Si non, quelles mesures prendre ? 			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none">- Comment sont équilibrées les répartitions de charges de travail?			
<ul style="list-style-type: none">- A-t-on une supervision des pratiques à intervalles réguliers ?- Analyses de pratiques et groupes de paroles (prise en charge possible dans le plan de formation)			
<ul style="list-style-type: none">- A-t-on une régulation individuelle et/ou collective des actions menées auprès des personnes accueillies ?			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p>- Des outils pédagogiques sont-ils mis à disposition ?</p>	<p>Malle pédagogique, fonds documentaire</p>		
<p>- Avez-vous des locaux à disposition du personnel (bureaux, salle de repos – restauration)</p>			

3.2 RESSOURCES ANIMALES

Quels animaux ?

Combien ?

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none">- Y'a-t-il un suivi santé des animaux ?- Par qui ?- Combien de personnes ?- Compétences internes en soins ?- Décrivez les compétences et/ou pratiques	Soins quotidiens, premiers soins, formation en maréchalerie (chevaux)		
<ul style="list-style-type: none">- Quelles sont les ressources externes ?	Vétérinaire, ostéopathe équin		



Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Possédez-vous à l'interne, des Diplômes d'État spécifiques aux animaux ? 	<p>Diplôme moniteur d'équitation, maître-chien, etc.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Si non, quelles formations sont nécessaires ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - Possédez-vous des compétences diverses en lien avec l'activité de médiation animale - Voir des modules de formation et d'adaptation aux missions spécifiques 	<p>Bourrellerie, sellerie, maréchalerie, médiation animale, thérapeute équin/canin</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
------------	---------	-----------------------	--------------------

<p>- Faites-vous passer des diplômes/ certification en lien avec vos animaux ?</p>	<p>Degrés fédéraux d'équitation CAESC chien TAN, etc.</p>		
--	---	--	--

3.3 RESSOURCES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Forme juridique de la structure :

Statuts :

Règlement intérieur : Oui Non

Nombre d'administrateurs :

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
- A-t-on un Conseil d'Administration constitué ?	Président, secrétaire, trésorier, membre actif		
- Les compétences des membres sont-elles diversifiées ?	Comptable, juriste, gestionnaire, information, pédagogue, universitaire		


Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Quelles sont les périodicités des réunions ? 	Annuelle Semestrielle Trimestrielle		
<ul style="list-style-type: none"> - Le Conseil d'Administration est-il moteur dans l'avancement des projets 			
<ul style="list-style-type: none"> - Avez-vous des bénévoles intervenants dans la structure ? 			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
------------	---------	-----------------------	--------------------

<p>- Quel est le mode de recrutement de ceux-ci ? et leur formation ?</p>			
---	--	--	--

3.4 RESSOURCES MATERIELLES

VF / 2007 / 2008 / 2009 / 2010 / 2011 / 2012 / 2013 / 2014 / 2015 / 2016 / 2017 / 2018 / 2019 / 2020 / 2021 / 2022 / 2023 / 2024 / 2025 / 2026 / 2027 / 2028 / 2029 / 2030 / 2031 / 2032 / 2033 / 2034 / 2035 / 2036 / 2037 / 2038 / 2039 / 2040 / 2041 / 2042 / 2043 / 2044 / 2045 / 2046 / 2047 / 2048 / 2049 / 2050 / 2051 / 2052 / 2053 / 2054 / 2055 / 2056 / 2057 / 2058 / 2059 / 2060 / 2061 / 2062 / 2063 / 2064 / 2065 / 2066 / 2067 / 2068 / 2069 / 2070 / 2071 / 2072 / 2073 / 2074 / 2075 / 2076 / 2077 / 2078 / 2079 / 2080 / 2081 / 2082 / 2083 / 2084 / 2085 / 2086 / 2087 / 2088 / 2089 / 2090 / 2091 / 2092 / 2093 / 2094 / 2095 / 2096 / 2097 / 2098 / 2099 / 2100

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p>- Description des espaces communautaires accueillis : zones de repas et zones d'échange</p> 	<p>Plan des lieux et des locaux</p>		
<p>- Description des espaces communautaires accueillis : bureau, salle de réunion, etc.</p>			


Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Pour les établissements recevant du public, réaliser-vous des exercices de sécurité de jour et de nuit ? - Avez-vous le suivi de la commission de sécurité ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - Disposez-vous de rapports réglementaires annuels sur la sécurité électrique ? La sécurité gaz, extincteur ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - Description des espaces privés 			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Respect des consignes hygiène/sécurité ? (Voir les obligations de la structure en termes de conformité) 	<p style="text-align: center;">Conformité électrique Ventilation (VMC) Sols, murs (lessivables, sans moquette)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Respect des règles d'hygiène alimentaire HACCP (personnelle, des locaux, des instruments) et l'obligation de renseigner par écrit toutes les procédures mises en place dans le cadre de la traçabilité exigée par la direction des services vétérinaires 	<p style="text-align: center;">Carrelage antidérapant (sanitaire, cuisine) Confort thermique</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Les règles et les principes d'entretien répondant à la réalité de la vie quotidienne sont-ils partagés ? (accueillants/accueillis) ? - Préparation des repas, vaisselle, nettoyage des communs 			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<u>Infrastructures animales : EQUIDES</u>			
<ul style="list-style-type: none"> - Les animaux sont-ils en box, en stabulation, libre, pâture, stalle 	<p>Box > 9m² (40m³ d'air)</p> <p>Pré (dimension) : 1h/cheval</p> <p>Stabulation (dimension)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Si pâture qu'elle est la qualité de l'herbage ? - A-t-on des abris construits ou naturels ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - Alimentation des équidés 	<p>Fourrage (foin, paille)</p> <p>Concentrés : céréales (avoine, orge, maïs)</p> <p>Complets</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Système d'abreuvoir 	<p style="text-align: center;">Automatique en box</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Entretien des litières 	<p style="text-align: center;">Matin/soir Ouvrage hebdomadaire (plus fréquente l'été avec gâteau l'hiver)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Comment est réalisé le suivi santé des équidés ? - Qui réalise le pansage et à quelle périodicité ? 			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Fréquence du suivi des ferrages ? - Réalisation des parages sinon ferrures ? 	<p style="text-align: center;">> 2 mois</p> <p style="text-align: center;">> 2 mois</p> <p style="text-align: center;">Graissage hebdomadaire</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Vaccination des équidés ? 	<p style="text-align: center;">Obligatoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antirabique • Grippe <p style="text-align: center;">Facultative :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antitétanique • Rhinopneumonique 		
<ul style="list-style-type: none"> - Vermifuge des chevaux : Quels produits ? - Qui le fait ? - Conformité ? 	<p style="text-align: center;">Box 2 fois / an</p> <p style="text-align: center;">Pré 4 fois / an</p> <p style="text-align: center;">Ténia 2 fois / an</p> <p style="text-align: center;">Vermifuge en adéquation avec la saison et la zone géographique.</p> <p style="text-align: center;">Vermifuge de tous les chevaux en même temps.</p> <p style="text-align: center;">Surveiller si coliques ou diarrhées</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p>- Suivi de la dentition ?</p> 	<p>Visite annuelle du dentiste équin</p>		
<p>- Avez-vous recours à un ostéopathe équin ?</p>			
<p>- Protection saisonnière ?</p>	<p>Si le cheval est tondu, mettre une couverture chaude et imperméable. Horaires adaptés si forte canicule (coup de soleil)</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Qui a une connaissance des maladies de base ? 	<p>Maigreur, coliques, toux, coup de sang, fièvre, piroplasmose, boiterie, tic, fourbure</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Qui peut gérer les petites blessures ? 	<p>Plaies de harnachement Atteintes sur membres</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Dispose-t-on d'une trousse d'urgence ? - Avec n° d'urgence : Vétérinaire ? Maréchal-Ferrant ? Sellier ? Haras national ? 	<p>Molécule antipyrétique (fièvre), molécule antispasmodique (faibles coliques), molécule anti-œdémateuse (coup), antibiotique oral.</p> <p>Un seul flacon de chaque peut être détenu avec l'ordonnance dans une trousse identifiée (trousse d'urgence). À conserver sous clés.</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
Infrastructures animales : CANIDES			
<ul style="list-style-type: none"> - Aménagement des chenils ? 	<p>Dimension : + de 5m² /chien. Clôture >2m.</p> <p>La surface sol est-elle uniforme, imperméable, non glissante, avec pente de 3% pour les eaux de lavage vers une évacuation</p> <p>Niches et cages en matériaux durs résistants aux chocs, faciles à nettoyer, désinfecter et avec isolation thermique</p> <p>Les animaux peuvent se tenir debout, tête droite, se déplacer et se coucher facilement.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Quelles sont les dispositions pour lutter contre les insectes, rongeurs, parasites ? 			




© Can Stock Photo

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Aération des locaux chenils ? - Maintien des températures et hygrométrie (selon race et âge) 	Suivi contrôle et entretien		
<ul style="list-style-type: none"> - Gestion du matériel mobile 	Dans un local annexe, après avoir été lavé, nettoyé, désinfecté		
<ul style="list-style-type: none"> - Nettoyage des déjections 	Périodicité, spray désodorisant, javel, système de ventilation		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
------------	---------	-----------------------	--------------------

<p>- Traitement des déjections</p>	<p>Fosse septique séparée de l'habitation humaine Lagunage, compostage</p>		
<p>- Périodicité d'alimentation des chiens ?</p>	<p>< 6 mois = 2x/jour > 6 mois = 1x/jour</p>		
<p>- Alimentation utilisée ? (marque, fournisseur)</p>	<p>Nourriture saine et équilibrée</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p>- Toilettage : Qui s'en occupe et quand ?</p> 	<p>Poils et balayures doivent être placés dans un récipient étanche muni d'un couvercle</p>		
<p>- Quelle est votre démarche de prévention des maladies ?</p>	<p>Carré, ru Barth (hépatite contagieuse), parvovirus canine, dyspraxie coxo-fémorale, ectopie testiculaire, atrophie rétinienne, etc.</p>		
<p>- Quelle est la procédure en cas de constatation de maladies ?</p>			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p>- Suivi du registre de santé des animaux ?</p>			

2.5 RESSOURCES ADMINISTRATIVES

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p>- Comment sont mis à jour et suivis les agréments du LVA ?</p>			
<p>- Comment sont mises à jour et suivies les conventions de fonctionnement négociées avec les autorités compétentes (services placeurs, etc.)</p>			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p>- Qui réalise le suivi administratif ?</p>			
<p>- Qui réalise le suivi financier ?</p>			
<p>- Quelle est la part budgétaire dédiée au suivi des animaux (nourriture, soins, etc.) ?</p>			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
- Description de l'équipement de bureautique			

2.6 RESSOURCES EXTERNES

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p>- Faites-vous appel à des intervenants externes ?</p>	<p>Services placeurs, médicaux, paramédicaux</p>		
<p>- Avez-vous un inventaire exhaustif des personnes ressources ?</p>	<p>Élus locaux, autorités (conseil général, État, etc.), responsables associatifs, enseignants, formateurs, représentants médicaux, représentants médicaux sociaux, service de santé, service de police</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Avez-vous défini des critères de choix ? (Lesquels ?) 	<p>Expérience avancée, public, disponibilité, etc.</p> <p>Repérage du potentiel et des difficultés de chaque partenaire</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Quels sont les partenariats et réseaux externes ? - Qui ? - Quels sont les objectifs ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - Organise-t-on des visites du lieu ou des rencontres échanges ? 			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Se rend-on avec les accueillis chez nos partenaires ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - Participez-vous à la vie locale ? 	<p>Rencontre, festivités, commerce, service public équipements de loisirs, etc.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Acceptez-vous des invités externes ? 	<p>Relations amicales ou familiales des accueillis</p> <p>Anciens accueillis</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p>- Effectuez-vous à périodicité définie, un bilan des différents partenariats ?</p>			

OBJECTIFS**PILOTE, MOYENS ET DÉLAIS DE RÉALISATION**

Ressources du LVA

3.1 Humaines

3.2 Animales

3.3 Ressources CA

3.4 Matérielles

3.5 Administratives

3.6 Externes

3.1 RESSOURCES HUMAINES

Nombres de salariés :

Nombres d'équivalent temps plein :

Répartition par types de contrats : CDI :CDD :

Contrats aidés :

- **Contrats de professionnalisation. :**
- **Contrats d'avenir :**
- **Autres, précisez :**

Apprentis ? si oui lesquels ?

Stagiaires ? si oui lesquels ?

Nombres temps pleins :

Nombres de temps partiels :

Répartition par :

- **Sexe**
- **Age**
- **Ancienneté**

Application d'une convention collective ? Si oui, laquelle ?

Accords d'entreprise ? Si oui : sur quels sujets ?

Usages particuliers ? Lesquels ? (temps de travail – mises à disposition de locaux, de véhicules, de matériels...)

Adhésion à un syndicat employeur ? Si oui, lequel ?

Adhésion à une ou des unions ou fédérations ? Si oui, lesquelles ?

Cotisation légale et obligatoire sur la formation continue et le CIF (congé individuel formation) versée à un OPCA (organisme paritaire collecteur agréé) ? Lequel ?

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Existe-t-il un organigramme ? - Si oui, lequel ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - A-t-on réalisé des fiches de fonction ou profils de poste ? 			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - L'équipe est-elle composée d'une complémentarité de compétences et de qualifications ? 	<p style="text-align: center;">Tableau de suivi des compétences (voir annexe)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Les compétences de l'équipe sont-elles adaptées aux différentes activités (médiation animale) ? - Si non, quelles sont les formations d'adaptation nécessaires ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - La parité et la mixité sont-elles recherchées dans la composition de l'équipe ? - Référence à l'égalité hommes /femmes. - Lutte contre toutes les formes de discriminations à l'embauche 			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - A-t-on un plan de formation pour l'équipe ? - Comment est-il élaboré, suivi ? 	<p style="text-align: center;">Plan de formation annuel (voir annexe)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Participe-t-on à des groupements professionnels, colloques ? 	<p style="text-align: center;">Colloque A&P SOMMER</p> <p style="text-align: center;">Colloque LVA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Existe-t-il un livret ou une procédure d'accueil pour les nouveaux embauchés, stagiaires ? 			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
------------	---------	-----------------------	--------------------

<p>- A-t-on rédigé le document unique d'évaluation des risques professionnels ?</p> <p>(Document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP) obligatoire pour toutes les entreprises dès le premier salarié (Décret n° 2008-1347 du 17 décembre 2008) - Peines encourues Code du Travail R 4121-1 et R 4121-4)</p>	<p>Voir fiche de travail n°16</p>		
<p>- Le directeur(trice) est en capacité et dispose des moyens (temps, financiers) pour exercer son rôle pédagogique auprès de l'équipe ?</p>	<p>Soutien, connaissance des capacités de l'équipe à répondre aux différentes postures nécessaires à leur fonction (intégration de la personne en situation de handicap, gestion de crises et de conflits, partage des savoirs, etc.) ainsi que l'accompagnement des accueillis</p>		
<p>- Si non, quelles mesures prendre ?</p>			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Existe-t-il des plages horaires où l'effectif est restreint ? - Des horaires imprévus, irréguliers, mal équilibrés ? - Application des 35 h - Heures supplémentaires et repos compensateurs ? - Cycle de travail par semaines, mois, trimestres ? - Annualisation du temps de travail ? - Jours ARTT ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - La gestion de la planification des congés, absences, est-elle claire ? (procédures, etc.) 			
<ul style="list-style-type: none"> - Si non, quelles mesures prendre ? 			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Comment sont équilibrées les répartitions de charges de travail? 			
<ul style="list-style-type: none"> - A-t-on une supervision des pratiques à intervalles réguliers ? - Analyses de pratiques et groupes de paroles (prise en charge possible dans le plan de formation) 			
<ul style="list-style-type: none"> - A-t-on une régulation individuelle et/ou collective des actions menées auprès des personnes accueillies ? 			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Des outils pédagogiques sont-ils mis à disposition ? 	<p>Malle pédagogique, fonds documentaire</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Avez-vous des locaux à disposition du personnel (bureaux, salle de repos – restauration) 			

3.2 RESSOURCES ANIMALES

Quels animaux ?

Combien ?

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none">- Y'a-t-il un suivi santé des animaux ?- Par qui ?- Combien de personnes ?- Compétences internes en soins ?- Décrivez les compétences et/ou pratiques	Soins quotidiens, premiers soins, formation en maréchalerie (chevaux)		
<ul style="list-style-type: none">- Quelles sont les ressources externes ?	Vétérinaire, ostéopathe équin		



Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Possédez-vous à l'interne, des Diplômes d'État spécifiques aux animaux ? 	<p>Diplôme moniteur d'équitation, maître-chien, etc.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Si non, quelles formations sont nécessaires ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - Possédez-vous des compétences diverses en lien avec l'activité de médiation animale - Voir des modules de formation et d'adaptation aux missions spécifiques 	<p>Bourrellerie, sellerie, maréchalerie, médiation animale, thérapeute équin/canin</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
------------	---------	-----------------------	--------------------

<p>- Faites-vous passer des diplômes/ certification en lien avec vos animaux ?</p>	<p>Degrés fédéraux d'équitation CAESC chien TAN, etc.</p>		
--	---	--	--

3.3 RESSOURCES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Forme juridique de la structure :

Statuts :

Règlement intérieur : Oui Non


Nombre d'administrateurs :

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
- A-t-on un Conseil d'Administration constitué ?	Président, secrétaire, trésorier, membre actif		
- Les compétences des membres sont-elles diversifiées ?	Comptable, juriste, gestionnaire, information, pédagogue, universitaire		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Quelles sont les périodicités des réunions ? 	<p style="text-align: center;">Annuelle Semestrielle Trimestrielle</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Le Conseil d'Administration est-il moteur dans l'avancement des projets 			
<ul style="list-style-type: none"> - Avez-vous des bénévoles intervenants dans la structure ? 			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p>- Quel est le mode de recrutement de ceux-ci ? et leur formation ?</p>			

3.4 RESSOURCES MATERIELLES

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p>- Description des espaces communautaires accueillis : zones de repas et zones d'échange</p> 	<p>Plan des lieux et des locaux</p>		
<p>- Description des espaces communautaires accueillis : bureau, salle de réunion, etc.</p>			


Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Pour les établissements recevant du public, réaliser-vous des exercices de sécurité de jour et de nuit ? - Avez-vous le suivi de la commission de sécurité ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - Disposez-vous de rapports réglementaires annuels sur la sécurité électrique ? La sécurité gaz, extincteur ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - Description des espaces privés 			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Respect des consignes hygiène/sécurité ? (Voir les obligations de la structure en termes de conformité) 	<p style="text-align: center;">Conformité électrique Ventilation (VMC) Sols, murs (lessivables, sans moquette)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Respect des règles d'hygiène alimentaire HACCP (personnelle, des locaux, des instruments) et l'obligation de renseigner par écrit toutes les procédures mises en place dans le cadre de la traçabilité exigée par la direction des services vétérinaires 	<p style="text-align: center;">Carrelage antidérapant (sanitaire, cuisine) Confort thermique</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Les règles et les principes d'entretien répondant à la réalité de la vie quotidienne sont-ils partagés ? (accueillants/accueillis) ? - Préparation des repas, vaisselle, nettoyage des communs 			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
Infrastructures animales : EQUIDES			
<ul style="list-style-type: none"> - Les animaux sont-ils en box, en stabulation, libre, pâture, stalle 	<p>Box > 9m² (40m³ d'air)</p> <p>Pré (dimension) : 1h/cheval</p> <p>Stabulation (dimension)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Si pâture qu'elle est la qualité de l'herbage ? - A-t-on des abris construits ou naturels ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - Alimentation des équidés 	<p>Fourrage (foin, paille)</p> <p>Concentrés : céréales (avoine, orge, mais)</p> <p>Complets</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Système d'abreuvoir 	<p style="text-align: center;">Automatique en box</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Entretien des litières 	<p style="text-align: center;">Matin/soir Ouvrage hebdomadaire (plus fréquente l'été avec gâteau l'hiver)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Comment est réalisé le suivi santé des équidés ? - Qui réalise le pansage et à quelle périodicité ? 			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Fréquence du suivi des ferrages ? - Réalisation des parages sinon ferrures ? 	<p style="text-align: center;">> 2 mois</p> <p style="text-align: center;">> 2 mois</p> <p style="text-align: center;">Graissage hebdomadaire</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Vaccination des équidés ? 	<p style="text-align: center;">Obligatoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antirabique • Grippe <p style="text-align: center;">Facultative :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antitétanique • Rhinopneumonique 		
<ul style="list-style-type: none"> - Vermifuge des chevaux : Quels produits ? - Qui le fait ? - Conformité ? 	<p style="text-align: center;">Box 2 fois / an</p> <p style="text-align: center;">Pré 4 fois / an</p> <p style="text-align: center;">Ténia 2 fois / an</p> <p style="text-align: center;">Vermifuge en adéquation avec la saison et la zone géographique.</p> <p style="text-align: center;">Vermifuge de tous les chevaux en même temps.</p> <p style="text-align: center;">Surveiller si coliques ou diarrhées</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p>- Suivi de la dentition ?</p> 	<p>Visite annuelle du dentiste équin</p>		
<p>- Avez-vous recours à un ostéopathe équin ?</p>			
<p>- Protection saisonnière ?</p>	<p>Si le cheval est tondu, mettre une couverture chaude et imperméable. Horaires adaptés si forte canicule (coup de soleil)</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Qui a une connaissance des maladies de base ? 	<p>Maigreur, coliques, toux, coup de sang, fièvre, piroplasmose, boiterie, tic, fourbure</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Qui peut gérer les petites blessures ? 	<p>Plaies de harnachement Atteintes sur membres</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Dispose-t-on d'une trousse d'urgence ? - Avec n° d'urgence : Vétérinaire ? Maréchal-Ferrant ? Sellier ? Haras national ? 	<p>Molécule antipyrétique (fièvre), molécule antispasmodique (faibles coliques), molécule anti-œdémateuse (coup), antibiotique oral. Un seul flacon de chaque peut être détenu avec l'ordonnance dans une trousse identifiée (trousse d'urgence). À conserver sous clés.</p>		


Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
Infrastructures animalières : CANIDES			
- Aménagement des chenils ?	<p>Dimension : + de 5m² /chien. Clôture >2m.</p> <p>La surface sol est-elle uniforme, imperméable, non glissante, avec pente de 3% pour les eaux de lavage vers une évacuation</p> <p>Niches et cages en matériaux durs résistants aux chocs, faciles à nettoyer, désinfecter et avec isolation thermique</p> <p>Les animaux peuvent se tenir debout, tête droite, se déplacer et se coucher facilement.</p>		
- Quelles sont les dispositions pour lutter contre les insectes, rongeurs, parasites ?			



© Can Stock Photo

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Aération des locaux chenils ? - Maintien des températures et hygrométrie (selon race et âge) 	Suivi contrôle et entretien		
<ul style="list-style-type: none"> - Gestion du matériel mobile 	Dans un local annexe, après avoir été lavé, nettoyé, désinfecté		
<ul style="list-style-type: none"> - Nettoyage des déjections 	Périodicité, spray désodorisant, javel, système de ventilation		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Traitement des déjections 	Fosse septique séparée de l'habitation humaine Lagunage, compostage		
<ul style="list-style-type: none"> - Périodicité d'alimentation des chiens ? 	< 6 mois = 2x/jour > 6 mois = 1x/jour		
<ul style="list-style-type: none"> - Alimentation utilisée ? (marque, fournisseur) 	Nourriture saine et équilibrée		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p>- Toilettage : Qui s'en occupe et quand ?</p> 	<p>Poils et balayures doivent être placés dans un récipient étanche muni d'un couvercle</p>		
<p>- Quelle est votre démarche de prévention des maladies ?</p>	<p>Carré, ru Barth (hépatite contagieuse), parvovirus canine, dyspraxie coxo-fémorale, ectopie testiculaire, atrophie rétinienne, etc.</p>		
<p>- Quelle est la procédure en cas de constatation de maladies ?</p>			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p>- Suivi du registre de santé des animaux ?</p>			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Qui réalise le suivi administratif ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - Qui réalise le suivi financier ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - Quelle est la part budgétaire dédiée au suivi des animaux (nourriture, soins, etc.) ? 			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
- Description de l'équipement de bureautique			

2.6 RESSOURCES EXTERNES

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
- Faites-vous appel à des intervenants externes ?	Services placeurs, médicaux, paramédicaux		
- Avez-vous un inventaire exhaustif des personnes ressources ?	Élus locaux, autorités (conseil général, État, etc.), responsables associatifs, enseignants, formateurs, représentants médicaux, représentants médicaux sociaux, service de santé, service de police		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Avez-vous défini des critères de choix ? (Lesquels ?) 	<p>Expérience avancée, public, disponibilité, etc.</p> <p>Repérage du potentiel et des difficultés de chaque partenaire</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Quels sont les partenariats et réseaux externes ? - Qui ? - Quels sont les objectifs ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - Organise-t-on des visites du lieu ou des rencontres échanges ? 			

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Se rend-on avec les accueillis chez nos partenaires ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - Participez-vous à la vie locale ? 	<p>Rencontre, festivités, commerce, service public équipements de loisirs, etc.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Acceptez-vous des invités externes ? 	<p>Relations amicales ou familiales des accueillis</p> <p>Anciens accueillis</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p>- Effectuez-vous à périodicité définie, un bilan des différents partenariats ?</p>			

OBJECTIFS	PILOTE, MOYENS ET DÉLAIS DE RÉALISATION

Parcours de l'accueilli

4.1 Le process d'accueil

4.2 L'intégration dans l'espace familial

4.1 LE PROCESS D'ACCUEIL

Resituer la place de la famille et les relations avec le travailleurs social référent à l'origine de la mesure.

Un process en différentes étapes



Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Quel est le protocole d'admission (contact avec service demandeur, instruction du dossier) ? - Qui intervient et comment ? - Si refus qu'elles sont les motivations ? 	<p style="text-align: center;">Concertation entre la direction et le psychologue</p> <p style="text-align: center;">Rencontre sur site avec le service demandeur</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Modalités de la première rencontre si acceptation de principe ? 	<p style="text-align: center;">Faire connaissance, dessiner les contours du projet d'accompagnement</p> <p style="text-align: center;">Saisir ce qui se joue</p> <p style="text-align: center;">Travailler sur la réassurance du lien</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Quel est le dispositif de préadmission : <ul style="list-style-type: none"> o Écouter les attentes o Recueillir les propos au regard des difficultés vécues par l'enfant o Évaluer les besoins o Définir des objectifs o Visite des locaux o Rencontre des différentes personnes, etc. 	<p style="text-align: center;">Rencontre avec la direction et/ou l'éducateur référent</p> <p style="text-align: center;">Présence de l'aide sociale à l'enfance</p> <p style="text-align: center;">Fiche de 1^{ère} rencontre</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Lors de la préadmission, attribue-t-on un référent interne avec des précisions sur son rôle ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - Y'a-t-il un entretien pré clinique avec un psychologue ? 	<p>Prise en compte de l'histoire personnelle et du contexte</p> <p>Saisir ce qui se joue, travailler sur la réassurance du lien</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - A-t-on défini dès lors un temps de 1ère synthèse ? 	<p>Échange entre les professionnels sur la pertinence de l'accueil et la prise en charge</p> <p>Temps de validation réciproque</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Quels sont les délais par admission ? - Une durée moyenne est-elle fixée ? Précisez laquelle ? 	<p style="text-align: center;">Une date précise est donnée, pièces administratives, documents à signer, trousseau, etc.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Quelle est la procédure d'admission 	<p style="text-align: center;">Accueil par référent avec mot de bienvenue, rappel sur le sens de la prise en charge, les objectifs Remise du livret d'accueil, charte des droits et libertés de la personne accueillie Règlement de fonctionnement Présentation du conseil de vie sociale avec proposition de participation</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - A-t-on défini une phase d'observation ? 	<p style="text-align: center;">3 semaines après l'admission</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p>- A-t-on des outils d'observation et d'évaluation ? Si oui lesquels ?</p>	<p>Évaluer le comportement de l'accueilli</p> <p>Effectuer un bilan médical complet avec médecin sur des besoins spécifiques</p> <p>Prendre en compte la parole de l'accueilli dans l'expression de ses attentes et affects</p> <p>Déterminer son niveau scolaire en lien avec les enseignants</p> <p>Constituer et rassembler les différents éléments sur la connaissance et la situation de l'accueilli</p> <p>Mesurer les premiers effets de placement</p> <p>Faire les liens avec la pratique de médiation animale</p>		
<p>- A-t-on à ce stade, une élaboration pluridisciplinaire d'un projet individuel ?</p>	<p>Rédaction d'un projet entre directions, psychologue et éducateur référent</p> <p>Communication au service demandeur</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Validation du projet individuel - Place de la famille et de l'exercice de l'autorité parentale 	<p>Sous 5 semaines après l'admission entre direction, accueilli, éducateur, psychologue, etc.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Effectue-t-on une synthèse et un bilan intermédiaire ? 	<p>Sous 3 mois après la signature du projet individuel</p> <p>Rencontre avec l'accueilli</p> <p>Analyse de l'évaluation pour régulation</p> <p>Restitution à l'accueilli (total ou partiel)</p> <p>Restitution au service demandeur</p> <p>Nouveau projet avec validation</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Ce type de bilan est-il réalisé à différentes reprises ? 	<p>Chaque semestre ou plus si nécessaire selon les problématiques repérées</p>		

ELEMENTS POUR L'APPROPRIATION DE LA RECOMMANDATION

Les recommandations de bonnes pratiques professionnelles constituent des points d'appui et des repères pour chaque établissement / service et sont destinées à une mise en œuvre adaptée selon les publics accueillis et les missions des structures

(Voir les guides de l'ANESM).

L'appropriation de cette recommandation pourrait s'appuyer sur le fil de questionnement suivant :

- Le projet de l'organisme gestionnaire et le projet d'établissement/service mentionnent-ils des principes d'intervention qui concernent le projet personnalisé,
- Ces principes sont-ils connus des professionnels et partagés avec eux ? La recommandation peut-elle être l'occasion d'une actualisation ou d'un approfondissement à ce niveau ?
- Où en sont les professionnels dans la mise en place des projets personnalisés ?
- Y'a-t-il des responsables clairement reconnus par tous les professionnels dans leur capacité à rappeler, réactiver, actualiser le projet personnalisé ?
- Se sont-ils organisés pour prendre en compte la parole de la personne (et/ou son représentant légal) tout au long des phases d'élaboration ?
- Pourrait-on améliorer les outils de recueil et d'aide à l'analyse et à l'élaboration du projet personnalisé ?
- Comment impliquer l'ensemble des parties prenantes ?
- Quelles sont les modalités de soutien aux professionnels dans l'élaboration et le suivi des projets personnalisés ?
- Pour la diffusion de la recommandation au CVS, aux personnes elles-mêmes, à leurs proches et aux représentants légaux :
 - Quelles sont les formes et/ou les modalités les plus adaptées ?
 - A quel moment, à quelle occasion ?
 - Comment organiser le retour des réactions ?
 - Quelles sont les priorités que se fixent les équipes ?



4.2 L'INTÉGRATION DANS L'ESPACE FAMILIAL

Promotion de la vie en espace familial élargi

Repères psycho-éducatifs structurants (rôle des accueillis et des accueillants)

Ouverture du lieu de vie



Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<u>Promotion de la vie</u>			
<p>- A-t-on défini des rythmes de vie sur la journée ?</p> 	<p>Pour favoriser l'apprentissage de la contrainte, a-t-on : Des horaires de lever, des horaires d'activités, des horaires de repas, des horaires d'espaces individuels ?</p>		
<p>- Comment implique-t-on les accueillis dans la vie du lieu ?</p>	<p>Répartition des charges en fonction du rythme et des capacités</p>		
<p>- Comment veille-t-on au respect de tous, les droits et devoirs ?</p>	<p>Règles vestimentaires, règles d'hygiène, droits et devoirs sociaux Règles de sécurité, règles de santé, divers aspects de vie collective</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Les accueillants s'investissent-ils dans les tâches quotidiennes 	<p>Aide à la restauration, aide à l'entretien</p>		
<p><u>Repères psychoéducatifs structurants</u></p>			
<ul style="list-style-type: none"> - Y'a-t-il des règles/codes sur les temps d'intimité et de sociabilité ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - A-t-on un type de « conseil de vie sociale » pour faire le point sur les points forts et les points à améliorer ? 	<p>Instance incluant direction, personnel et accueilli</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p>- Quelle est la périodicité des réunions ?</p> 	<p>Chaque trimestre ou bimensuelle, etc.</p>		
<p>- Les thèmes abordés sont-ils :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'organisation intérieure et la vie quotidienne de l'établissement - Les activités de médiation animale, - L'animation socioculturelle et les services thérapeutiques - L'ensemble des projets de travaux et d'équipements - La nature et les prix des services rendus par l'établissement - L'affectation des locaux collectifs - Les relogements prévus en cas de travaux ou de fermeture - L'entretien des locaux - L'animation de la vie institutionnelle et les mesures prises pour favoriser les relations entre les participants - Les modifications substantielles aux conditions de prise en charge 		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p>- A-t-on mis en place un système de « démocratie participative »</p>	<p>Réunion entre accueillis avec un ou deux accueillants Traitement par exemple : des conditions de vie, des projets, de l'organisation au quotidien</p>		
<p>- Chaque accueilli a-t-il un accueillant référent ?</p>	<p>Désignation lors de la pré admission d'un référent et/ou co référent</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p data-bbox="71 439 347 506">- A-t-on défini ses missions ?</p> 	<p data-bbox="384 170 687 539">Centraliser l'ensemble des informations relatives à l'accueilli et sa famille, communiquer les informations régulièrement pour assurer la cohérence des actions présenter la situation à l'accueilli, l'évolution de son projet</p> <p data-bbox="384 562 671 629">Accompagner l'accueilli lors des réunions de synthèse</p> <p data-bbox="384 651 679 719">Veiller à la mise en œuvre du projet individualisé</p> <p data-bbox="384 741 679 853">Être l'interlocuteur privilégié (accueilli et service demandeur)</p> <p data-bbox="384 875 687 987">Chargé du suivi administratif (école, sport, CNI de l'accueilli, etc.)</p> <p data-bbox="384 1010 663 1077">Chargé de suivi scolaire et professionnel</p>		
<p data-bbox="71 1447 296 1559">- Comment est réalisé l'accompagnement scolaire ?</p>	<p data-bbox="384 1095 687 1207">Souple et adaptés en fonction du rythme et de la capacité de l'accueilli :</p> <p data-bbox="416 1229 655 1296">Un appui à une remise à niveau</p> <p data-bbox="416 1319 655 1386">Un entraînement sur un exercice particulier</p> <p data-bbox="432 1408 632 1431">Une démonstration individualisée appliquée sur un exercice particulier</p> <p data-bbox="416 1543 655 1610">Une stimulation et auto-évaluation</p> <p data-bbox="384 1632 687 1789">Une aide individualisée sur la compréhension d'un aspect mal intégré au cours du temps scolaire</p> <p data-bbox="384 1812 687 1912">Une observation et attention particulière sur des réflexes de mode de raisonnement</p>		


Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Comment observe-t-on le degré d'autonomie appliqué ou savoir-faire, à la gestion des actes du quotidien 	<p>Hygiène de vie générale, alimentation, rapport au corps, entretien, rythme de vie, hygiène et esthétique vestimentaire, etc.</p> <p>Soins aux animaux</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Dispose-t-on de grilles et/ou outils adaptés ? 			
<ul style="list-style-type: none"> - Quelles sont les possibilités offertes pour l'accueilli de s'identifier à un adulte ? 	<ul style="list-style-type: none"> - Se situer dans son histoire et dans son parcours généalogique individuel, clarifier les liens et la position dans le système relationnel familial - Accéder à une sécurité psychique interne par un travail sur soi (entretiens cliniques, orientation externe vers un travail psychothérapique) - S'affirmer dans ses choix comme sujet autonome, prendre des initiatives - Élaborer un projet réaliste à court, moyen, long terme - Accéder progressivement à une parole singulière ; l'accès au désir et au plaisir, à une image positive de soi, la reconnaissance de sa valeur, de ses limites 		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<ul style="list-style-type: none"> - Quelles sont les possibilités offertes pour l'accueilli de s'identifier à un adulte ? (suite) 	<ul style="list-style-type: none"> - Être en capacité relationnelle positive avec ses parents, ses pairs, les adultes en général dans différentes circonstances de vie selon différents modes de communication - L'intégration des règles et de la loi - L'accès à la conscience de l'autre, de l'environnement propre à garantir un lien social équilibré 		
<ul style="list-style-type: none"> - Quels sont les leviers permettant à l'accueilli de développer un rapport positif aux activités et apprentissages ? 	<ul style="list-style-type: none"> - Le désir d'apprendre, de savoir, de connaître, de progresser et d'utiliser les ressources (activités à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement) - Les capacités à accéder à des modes de raisonnement, propres à faciliter la compréhension de la réalité comme prendre de la distance, pouvoir sortir des « impératifs et de l'immédiateté », à observer, à décrypter, à évoquer une action, un évènement 		
<ul style="list-style-type: none"> - Quels sont les leviers permettant à l'accueilli de développer un rapport positif aux activités et apprentissages ? 	<ul style="list-style-type: none"> - Anticiper son action en prévoyant les gestes à faire - Comprendre les obstacles et les expliquer (précausalité) - Utiliser une expérience passée pour résoudre un problème nouveau <ul style="list-style-type: none"> - Pouvoir expliciter certaines conséquences de ses actes en raisonnant sans être dans la situation concrète - Accéder à la connaissance de l'environnement et à la culture <ul style="list-style-type: none"> Accéder progressivement à une auto-évaluation 		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p>- Quelles sont les réponses que vous pouvez proposer au regard de ces observations ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verbalisation des mécanismes et des phénomènes afin de donner des clés pour que l'accueilli puisse agir et changer (décrypter avec lui) - Démonstration spécifique (faire avec et parfois pour) pour certains apprentissages - Régulation des relations au sein d'une dynamique de groupe et de l'unité de vie <ul style="list-style-type: none"> - Soutien et conseil spécifiques par rapport à des problèmes délicats exprimés ou observés - Prises en charge spécialisées (entretiens psychologiques, psychothérapie externe) - Adaptation des modalités pédagogiques d'apprentissage <ul style="list-style-type: none"> - Mise en situation expérimentale ou spécifique (camps, séjours, autorisation particulière, etc.) 		
<p>- Quelles sont les réponses que vous pouvez proposer au regard de ces observations ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de certaines crises exploitées au profit d'une évolution psychique constructive - Aide à une intégration progressive des règles et des lois, aide à assumer les conséquences de ses actes et de ses choix. 		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<u>Départ des accueillis</u>			
<ul style="list-style-type: none"> - Quand se prépare la fin de séjour ? 	<p>Sous 1 mois entre éducateur, accueilli et direction, psychologue, service placeur</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Comment se prépare la fin de séjour ? 	<p>Avec une feuille de route, un guide, un « numéro d'appel de soutien »</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Comment prépare-t-on cela dans le lieu de vie ? 	<p>Avec les autres accueillis et l'équipe</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p>- Avant le départ, a-t-on prévu une « cérémonie » spécifique ?</p>	<p>Repas organisé avec des actions particulières : repas amélioré, gâteaux, fête et échange, etc.</p>		
<p>- Que donne-t-on comme outil de transmission ?</p>	<p>Dossier de l'accueilli pour la nouvelle structure, feuille de route pour l'accueilli, etc.</p>		
<p>- A-t-on un suivi post séjour pour les accueillis ?</p>	<p>Retour pour des visites, soutien au LVA, dons, legs, etc. Echange téléphonique, courriers Soutien psychologique, financier</p>		

Fondements	Exemple	Analyse de l'existant	Actions à réaliser
<p data-bbox="71 320 357 387">- Savez-vous « ce qu'ils sont devenus » ?</p> 	<p data-bbox="408 383 643 499">Livre d'or pour aider les nouveaux, courriers, échanges, etc.</p>		

OBJECTIFS	PILOTE, MOYENS ET DÉLAIS DE RÉALISATION

Activité de médiation

5.1 Les fondements

5.2 Le projet

5.1 LES FONDEMENTS

Des activités ayant du sens



<p>Quelle a été votre motivation de créer un LVA axé sur la médiation animale ?</p>	
<p>Partant de quel constat avez-vous créé ce lieu ?</p>	
<p>Décrivez votre action de médiation animale ?</p>	

<p>Pourquoi le choix de cet ou ces animaux ?</p>	
<p>Quels en sont les objectifs en termes de savoir, savoir-faire, savoir-être ?</p>	
<p>Avez-vous défini des programmes spécifiques d'activité ?</p>	




5.2 LE PROJET

Qu'avez-vous mis en place pour garantir la qualité de votre projet de médiation animale en termes de démarche et de contenu ?	Points positifs	Points de vigilance	Pistes d'évolution
<ul style="list-style-type: none"> - Les rythmes et les besoins des accueillis sont pris en compte en fonction de leur âge et des choix des animaux 	<p>Critères de choix : choix imposés, négociés, décidés par l'accueilli</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Quelles sont les visées du projet de médiation animale ? 	<p>L'épanouissement de l'accueilli, l'ouverture au monde et à la formation du citoyen</p> <p>Le projet investit de manière pertinente une ou plusieurs médiations animales avec des progressions pédagogiques et un suivi personnalisé</p>		



Qu'avez-vous mis en place pour garantir la qualité de votre projet de médiation animale en termes de démarche et de contenu ?	Points positifs	Points de vigilance	Pistes d'évolution
<p>- Comment est mise en valeur l'autonomie ?</p>	<p>Posture de consommation (type sportive)</p> <p>Posture active (soins, suivi santé, etc.)</p>		
<p>- Le projet de médiation animale est construit de manière participative avec ;</p> <ul style="list-style-type: none">○ Les accueillis○ Les partenaires <p>Qui est impliqué dans le déroulement du projet ?</p>			



Qu'avez-vous mis en place pour garantir la qualité de votre projet de médiation animale en termes de démarche et de contenu ?	Points positifs	Points de vigilance	Pistes d'évolution
<p>- Comment et à quelle périodicité est décliné le projet ?</p>	<p>Pluriannuelle avec des axes à critères</p>		
<p>- Comment les activités prennent en compte les différentes tranches d'âge ?</p> 			



Qu'avez-vous mis en place pour garantir la qualité de votre projet de médiation animale en termes de démarche et de contenu ?	Points positifs	Points de vigilance	Pistes d'évolution
<p>- Comment sont définis les contenus et modalités d'évaluation du projet ?</p> <ul style="list-style-type: none">○ Évaluation interne ?○ Évaluation externe ?			
<p>- Comment est réorienté le projet en fonction de l'accueilli ?</p>			



FONDATION A ET P SOMMER
sous l'égide de la Fondation de France

OBJECTIFS	PILOTE, MOYENS ET DÉLAIS DE RÉALISATION



FONDATION A ET P SOMMER
sous l'égide de la Fondation de France

Grille d'auto- évaluation LVA

1. RAPPEL

LE PRINCIPE DIRECTEUR DE LA RÉFORME

Articuler harmonieusement :

- L'innovation sociale et médico-sociale par une diversification de l'offre (adapter les structures et services aux besoins et non l'inverse) et la promotion du droit des usagers
AVEC
- Les procédures de pilotage du dispositif, plus transparentes et rigoureuses, en rénovant la séquence et le lien entre la planification, la programmation, l'allocation des ressources, l'évaluation et la coordination

LES CINQ ORIENTATIONS PRINCIPALES DE LA LOI N°2002-2 DU 02 JANVIER 2002



1. Affiner et promouvoir les droits des bénéficiaires
2. Élargir les missions de l'action sociale et diversifier la « nomenclature » des établissements, services et interventions
3. Améliorer les procédures techniques de « pilotage » du dispositif
4. Instaurer une réelle coordination entre les divers protagonistes
5. Rénover le statut des établissements publics.

2. OBJET

Cette grille a pour objet de vous aider à évaluer les dispositions en place dans votre organisation selon la loi 2002-2.

Cette auto-évaluation est une obligation légale. Elle vous permet de mesurer l'écart entre le niveau existant et le niveau requis et d'établir un plan d'action.

- Oui, la mise en place est effective
- Non, la mise en place n'est pas effective ou partielle
- Pourquoi ? (explication permettant d'analyser
- Preuve : La mise en place est documentée/contrôlée. Un tiers peut le vérifier



1

A-t-on défini les droits fondamentaux des usagers ?

- Avec le respect de la dignité de la personne ?
- Avec le respect de son intégrité ?
- Avec le respect de sa vie privée ?
- Avec le respect de son intimité ?
- Avec le respect de sa sécurité ?

Les usagers participent-ils à la définition de ces droits ?

L'entourage des usagers participe-t-il à la définition de ces droits ?

Les usagers participent-ils à la conception de ces droits ?

L'entourage des usagers participe-t-il à la conception de ces droits ?

Les usagers participent-ils à la mise en œuvre de ces droits ?

L'entourage des usagers participe-t-il à la mise en œuvre de ces droits ?

Oui

Non

Pourquoi ?

Preuve prévue ?

2

Existe-t-il un projet d'établissement ?

- Est-il fondé sur un projet de vie ?
- Est-il fondé sur un projet d'animation ?
- Est-il fondé sur un projet de socialisation ?
- Est-il fondé sur un projet de médiation animale ?
- Intègre-t-il des objectifs de coordination ?
- Intègre-t-il des objectifs de coopération ?
- Intègre-t-il des objectifs d'évaluation des activités ?
- Intègre-t-il des objectifs de qualité des activités ?
- Définit-il les modalités d'organisation ?
- Définit-il les modalités de fonctionnement ?
- Est-il revu au minimum tous les 5 ans ?
- Est-il revu après consultation du conseil de vie sociale ?

Oui

Non

Pourquoi ?

Preuve prévue ?

	Oui	Non	Pourquoi ?	Preuve prévue ?
<p>3 Dispose-t-on d'un livret d'accueil réactualisé ?</p> <p>Dispose-t-on d'une charte des droits et libertés réactualisée?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette charte est-elle annexée au livret d'accueil ? <p>A-t-on nommé un conciliateur ?</p> <p>A-t-on nommé un médiateur ?</p> <p>Le recours est-il connu des accueillis ?</p> <p>Dispose-t-on d'un contrat de séjour diffusé et validé par les usagers ?</p>				

	Oui	Non	Pourquoi ?	Preuve prévue ?
<p>4 Disposez-vous de la liste départementale des médiateurs établie conjointement par le Préfet et le Président du Conseil Général ?</p>				

	Oui	Non	Pourquoi ?	Preuve prévue ?
<p>5 A-t-on rédigé un règlement de fonctionnement de l'établissement ?</p> <p>Ce règlement est-il annexé au livret d'accueil ?</p> <p>Définit-on les droits de la personne accueillie ?</p> <p>Définit-on les devoirs de la personne accueillie ?</p>				

	Oui	Non	Pourquoi ?	Preuve prévue ?
<p>6 A-t-on mis en place un conseil de la vie sociale ou une autre forme de participation des usagers ?</p> <p>Est-il composé d'une majorité d'accueillis ?</p>				

7

A-t-on un projet individuel ?

Précise-t-il les modalités de prise en charge et d'accompagnement ?

L'accueilli a-t-il le choix des prestations ?

S'assure-t-on du consentement éclairé de l'accueilli pour son projet ?

- Est-ce formalisé ?

À défaut, le consentement de son représentant légal est-il pris en compte ?

- Est-il formalisé ?

Garantit-on la confidentialité des données concernant l'accueilli ?

L'accueilli a-t-il accès aux informations ?

Oui

Non

Pourquoi ?

Preuve prévue ?

	Oui	Non	Pourquoi ?	Preuve prévue ?
<p>8 Dispose-t-on d'un organigramme de l'équipe ?</p> <p>A-t-on des fiches de fonction ?</p> <p>Intègrent-elles les compétences exigées ?</p> <p>A-t-on les formations/habilitations générales nécessaires ? (électrique, conduite, SST, éducative, etc.)</p> <p>A-t-on les formations/habilitations en médiation animale nécessaires ? (moniteur d'équitation, maître-chien, etc.)</p> <p>Évalue-t-on les compétences du personnel ?</p> <p>Le personnel partage-t-il les valeurs du LVA ?</p>				

	Oui	Non	Pourquoi ?	Preuve prévue ?
<p>9 Participez-vous à la vie locale ?</p> <p>Avez-vous des partenariats ?</p>				

	Oui	Non	Pourquoi ?	Preuve prévue ?
<p>10 Disposez-vous d'un Conseil d'Administration ?</p> <p>Est-il constitué de compétences plurielles ?</p> <p>Se réunit-il à périodicité définie ?</p>				

	Oui	Non	Pourquoi ?	Preuve prévue ?
<p>11 Pouvez-vous diversifier vos modes de prises en charge ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permanent ? • Temporaire ? • Avec hébergement ? • Sans hébergement ? • À temps complet ? • À temps partiel ? 				

12

Panachez-vous les publics ?

- Filles et garçons ?
- Handicap moteur ?
- Handicap mental ?
- Placement PJJ ?
- Toxicomanes ?
- Délinquance ?

Oui

Non

Pourquoi ?

Preuve prévue ?

13

Avez-vous des prises en charge innovantes ?

Si oui, lesquelles ?

Oui

Non

Pourquoi ?

Preuve prévue ?

14

Réalisez-vous une auto-évaluation du LVA ?

- Évaluation du projet d'établissement ?
- Évaluation du livret d'accueil ?
- Évaluation du règlement de fonctionnement ?
- Évaluation du fonctionnement de conseil de vie sociale
- Évaluation de l'efficacité des projets individualisés ?
- Des modes de prise en charge ?
- Des actions pédagogiques ?
- Des activités de médiation animale ?
- De l'adéquation public accueilli, compétence du personnel ?
- Des liens avec votre environnement local ?

Communiquez-vous cette évaluation tous les 5 ans à l'autorité compétente ?

Faites-vous réaliser des évaluations externes ?

Si oui par quel organisme habilité ?

Oui

Non

Pourquoi ?

Preuve prévue ?

Connaissance Générale de la petite enfance à l'adolescence





INTRODUCTION

L'enfant passe par plusieurs étapes d'ordre psychomoteur, morpho-biologique, socio-affectif. Suivant les dominantes de ces étapes, l'éducateur doit en tenir compte et donc varier son approche, sa pédagogie pour répondre aux besoins de la personne.

« Un « bon » éducateur est celui qui s'adapte à son public et non pas le public qui s'adapte à lui !!! »



LES DIFFERENTES CATEGORIES

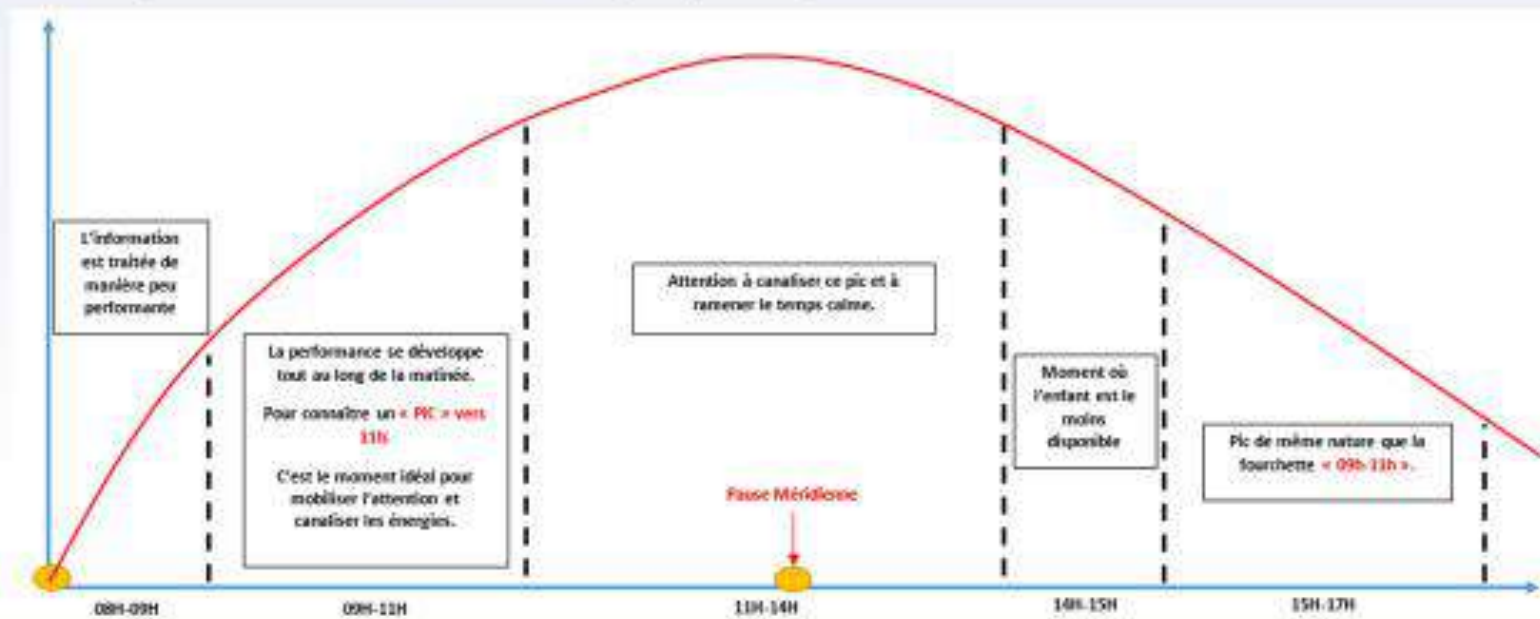
Ces catégories ont été proposées par les psychologues du 19^{ème} siècle que sont « Piaget, Wallon, Freud ».

Elles se décomposent en quatre grandes catégories, à savoir :

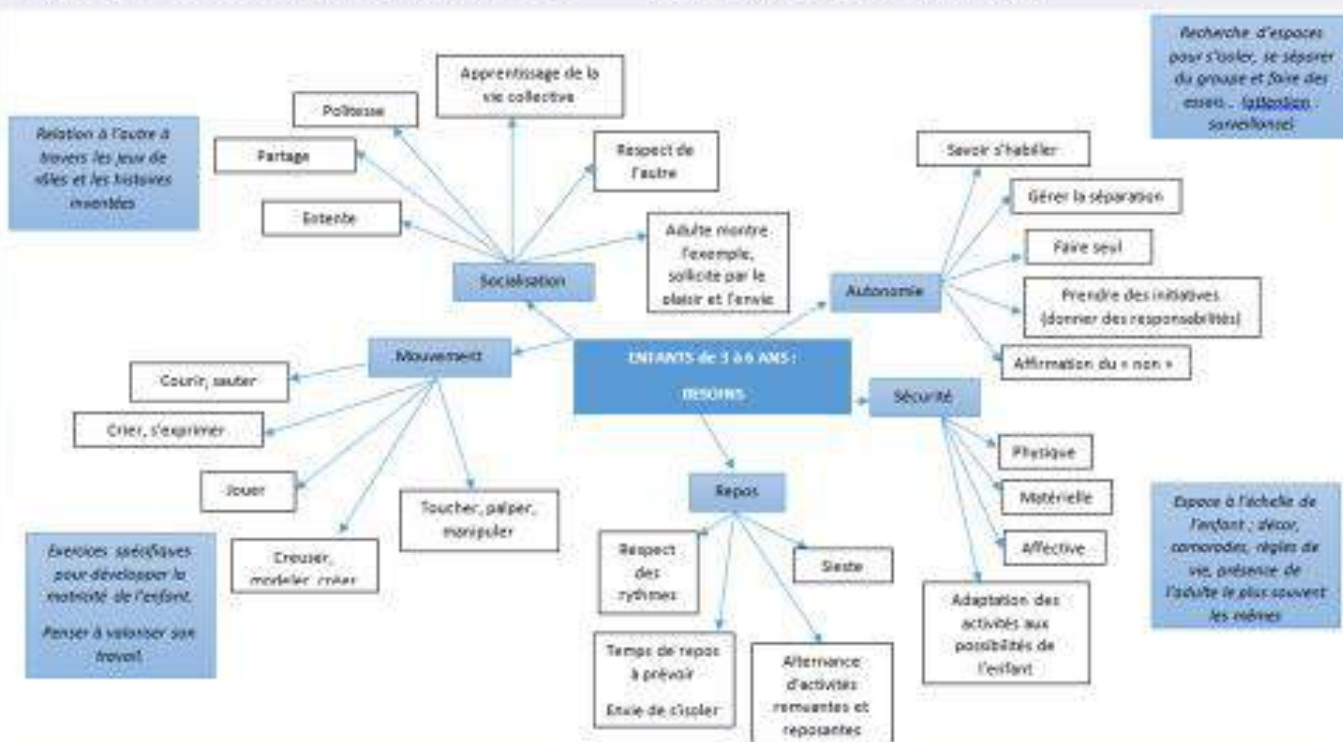
1. La petite enfance
2. La moyenne enfance
3. La grande enfance
4. L'adolescence

UN RAPPEL

- Rythme de vie de l'enfant (moyenne)



LA PETITE ENFANCE – DE 3 A 6 ANS





LA MOYENNE ENFANCE – DE 6 A 8 ANS

- Ouverture sur le monde extérieur : Ecole + club
- Scolarisation, comportement enthousiaste et fougueux, intérêt pour la pratique sportive

Plan morpho-biologique :

- Croissance= 5cm/ 2kgs/an
- Fragilité osseuse
- Faible masse musculaire
- Grande amplitude articulaire
- Rythme cardiaque élevé
- Fragilité d'ensemble

Plan psychomoteur :

- Difficultés pour courir et sauter
- Problème d'équilibre (nbres chutes)
- Distances mal appréciées
- Latéralisation non acquise
- Attention limitée
- Faculté de raisonnement
- Grande faculté d'imitation

Plan Socio-affectif :

- Entré en cours préparatoire
- Milieu principal sécurisant
- Il est égocentrique « moi je »
- Il aime jouer
- Besoin d'autorité
- Besoin de repères « rôle éducateur = grand frère, 2^{ème} papa



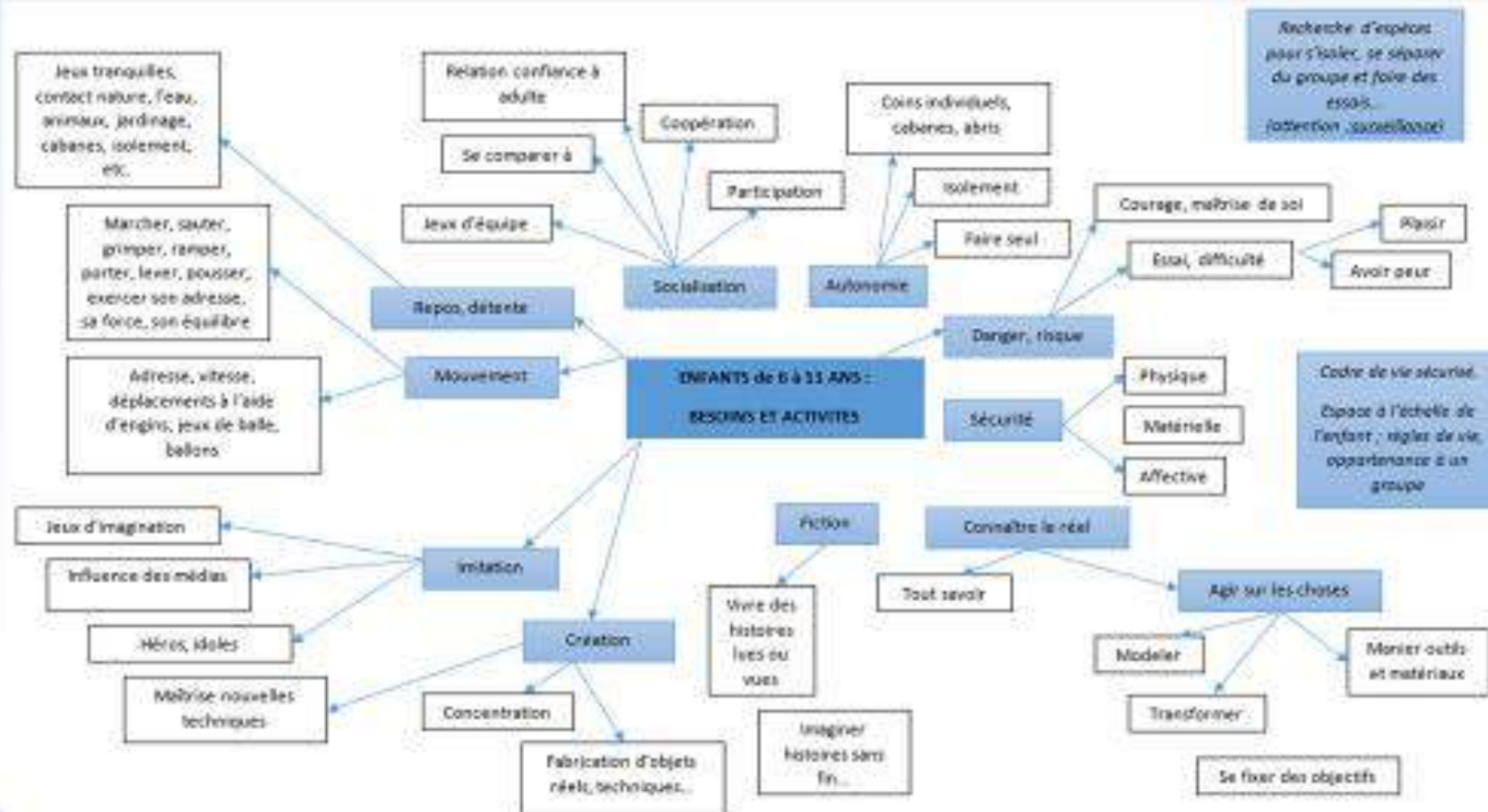
LA MOYENNE ENFANCE – DE 6 A 8 ANS

Conséquences « pédagogiques »

- Age propice pour une multiplication des expériences sportives (ne pas tomber dans la spécialisation)
- Surveillance de la durée des efforts (intenses et brefs)
- Variété du matériel utilisé
- Démonstration (imitation facilité) priorité de l'action
- Explication en termes simples et concrets
- Importance du jeu et des situations de réussite pour motiver la pratique
- Séances courtes : 45 min à 1 heures.



LA MOYENNE ENFANCE – DE 6 A 8 ANS



LA GRANDE ENFANCE – DE 8 A 12 ANS

Conséquences « pédagogiques »

- Période d'apprentissage et d'acquisitions des techniques sportives de base
- Mise en place de tâches motrices précises, de qualités (technique individuelle, le geste juste)
- Travail physique sur l'endurance aérobie et vitesse, ne pas tomber dans le lactique (maîtrise de la récupération)
- Respect des règles établies en commun
- Importance du jeu et des formes jouées
- Capacité d'anticiper l'autre et le jeu, permettant la mise en place de tactiques simples (individuelles ou collectives)



LA PUBERTE/CRISE D'ADOLESCENCE – DE 13 à 16 ANS

- bouleversement sur les trois plans
- Différenciation très nette entre filles et garçons

Plan morpho-biologique :

- Croissance accélérée/ poussée hormonale = état de disgrâce + fatiguabilité
- Décalage entre croissance osseuse, ligamentaire et musculaire=fragilité d'ensemble
- Maturation des organes génitaux
- Variation d'humeur
- Augmentation des capacités aérobie VO2MAX

Plan psychomoteur :

- Perturbation du schéma corporelle = maladresses
- Instabilité motrice allant de l'agitation turbulente à l'apathie
- Pensée abstraite, raisonnements, analyses, déduction, idéalisation

Plan Socio-affectif :

- Opposition aux adultes, scolaire
- Recherche de confiance et d'affection (amitiés, confident)
- Attraction vers le monde extérieur (bar, association...)
- Ages de pulsions sexuelles
- Ambivalence : inhibition/agressivité, pudeur/exhibition

LA PUBERTE/CRISE D'ADOLESCENCE – DE 13 à 16 ANS

Conséquences « pédagogiques »

- Travail par groupe de niveaux, tend vers l'individualisation du travail
- Surveillance des états de fatigue
- Développement de la filière aérobie
- Positiver le discours face à l'adolescent, la critique doit être constructive
- Favoriser le dialogue avec le groupe (inter activité)
- L'adulte s'appuie sur son autorité fonctionnelle (compétences) et non sur son statut (source de conflit)
- Association + sport = moyens d'affirmation pour lui, permettant de faire reconnaître ses compétences et différences



CONCLUSION

Ces connaissances théoriques sont primordiales pour l'éducateur afin que sa mise en pratique soit sécurisante et cohérente pour l'accueilli.

Sachant que chaque étape est importante et indissociable pour la construction non seulement du jeune mais aussi de l'homme en devenir.

L'adolescence en bref

Les 15 – 17 ans : Types d'activité

- **Remarques concernant les activités :**

- Lorsque c'est possible les ados préféreront toujours organiser leur planning. Les activités choisies s'orientent parfois trop vers des activités de consommation.
- Il est du rôle de l'animateur de permettre aux ados de découvrir d'autres activités dans lesquelles ils peuvent trouver leur équilibre.

Les 15 – 17 ans : Types d'activité

- Toutes les activités sportives ou de défis.
- Organisation de débats, des discussions.
- Activités manuelles de qualité.
- Activités d'expression particulièrement élaborées.
- Les activités sont organisées collectivement laissant des possibilités d'initiatives, de propositions, de choix et de refus.
- Donner la possibilité de s'investir à fond et, ou, de ne rien faire.
- Privilégier au maximum les moments d'échange et de dialogue.



Les 15 – 17 ans : Attitude de l'éducateur

- Etre attentif aux différents rites : rite initiatique par exemple, peuvent mettre en place des déviations graves.
- Rassurer sur l'apparence physique, répondre aux questions de tous ordres : religieux, sexuel, moral,... (Parler de la sexualité, de la religion, de la politique, mais pas de sa propre sexualité, de sa religion, de ses opinions politiques.)
- Etre attentif aux couples qui se forment. Les passages à l'acte sexuel peuvent entraîner de lourdes conséquences.

Les 15 – 17 ans : Attitude de l'éducateur

- Rester dans son rôle d'adulte référent. L'adolescent n'est pas un copain Être le garant des libertés des uns et des autres et de la justice.
- Établir des règles très précises, des limites non admises, favoriser les négociations.
- Responsabiliser, faire confiance en établissant une sorte de contrat moral.
- Rester toujours attentif et à l'écoute. Faire sentir qu'il est reconnu et compris.
- Mettre en place des temps de parole, mener des débats.
- Prévenir les conduites à risque. Ne pas interdire le dépassement de soi mais plutôt l'encourager à repousser ses limites.

Les 15 – 17 ans : Besoins et intérêts

- Besoin de se rassurer dans le groupe d'ados : dégagent un mode de fonctionnement et des comportements stéréotypés. Veulent se différencier mais se conforment aux groupes. Marques de reconnaissance vestimentaire, langage et vocabulaire, activités...
- Besoin de plaire et d'avoir confiance en soi : importance des rapports amicaux et amoureux qui permettent de rassurer. Besoin d'être reconnu, aimé, compris.
- Besoin sexuel : c'est la période des pulsions, de la recherche de plaisirs.
- Période de stress émotionnel et de crise : sujet à des sautes d'humeur, des révoltes, mutismes, agressivité, dépression, psychose, suicide, comportements déviants...



Les 15 – 17 ans : Besoins et intérêts

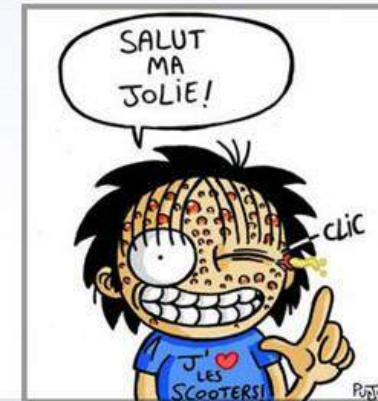
- **Sur le plan psychologique :**

- Besoin d'indépendance et d'autonomie,
- Besoin de conflits : liés à la recherche d'identité, opposition systématique, remis en question des valeurs de l'adulte.
- Besoin de discussions et de réflexion : refaire le monde, période d'engagement dans les grands idéaux, accorde une grande importance à la solidarité et à la justice.
- Très égoïste, ce qui peut paraître contradictoire avec le reste.
- Besoin de tester ses propres limites : besoin de sensations fortes, prouver ses capacités d'autonomie envers l'adulte. Des comportements déviants peuvent apparaître à ce moment : alcool, drogue, vitesse, prise de risques,...

Les 15 – 17 ans : Besoins et intérêts

- **Sur le plan physiologique :**

- Etat à la fois enfantin et sérieux. Etape de la croissance située entre la puberté et l'âge adulte.
- Pour les garçons : Développement musculaire, apparition du système pileux faciale et thoracique, apparition des spermatozoïdes
- Pour les filles : continuation et fin de la puberté, premières ovulations et décalage des règles
- Pour les deux sexes : apparition de l'acné.
- Besoin de nourriture abondante et de sommeil,
- Besoin de se dépenser à fond et de ne rien faire



Les 11 – 14 ans : Types d'activités

- **Remarques concernant les activités**

- On peut tout imaginer concernant les activités.
- À cet âge ils sont aussi très friands d'activités qu'ils organisent pour les tranches d'âge inférieures. Dans ce contexte on peut largement travailler sur l'autonomie, la responsabilisation, le respect, l'entraide et tout ce qui caractérise la vie de groupe



Les 11 – 14 ans : Types d'activité

- Les grands jeux
- Les activités sportives
- Les apprentissages de techniques : voile, canoë, équitation, randonnée et raid
- Activités d'expression élaborées : montage de scénario et de films, photos, marionnettes à fils, spectacles en tout genres... Danses, chants élaborés...
- Camping de plusieurs jours...

Les 11 – 14 ans : Attitudes de l'éducateur

- **Partage des tâches :**

- Les animateurs qui accueillent les parents pour les retours ne peuvent pas être les mêmes que ceux qui s'occupent des enfants.
 - Il faut contrôler les départs avec les adultes.
 - Investir les enfants dans le rangement et le partage des tâches justement.
- Sur le plan des règles, la part du négociable prend de l'ampleur. Laisser de l'autonomie, responsabiliser et laisser prendre des initiatives. Rester vigilant, donner des repères de temps de lieux et moraux.
 - Les filles se développent plus vite sur le plan psychologique et physique. Leur intérêt se porte donc vers des garçons plus âgés.
 - Ne pas favoriser ou s'impliquer dans les relations amoureuses. Répondre aux questions, ne pas favoriser l'un par rapport à l'autre.

Les 11 – 14 ans : Attitude de l'éducateur

- **Prise en charge des cas particuliers :**

- Identifier et repérer les enfants qui ont des troubles connus signalés avant le séjour par les parents (diabète, handicap, allergies alimentaires, etc.)
- Faire circuler l'information :
- Communiquer avec l'ensemble de l'équipe afin de faire circuler l'information donnée par les parents où l'enfant.

- **Personnalisation des retours :**

- Selon un rituel qui est identique à l'accueil.
- Donner des repères, fixer des limites de lieu et de temps.
- Investir les enfants dans le rangement et le partage des tâches justement.

Les 11 – 14 ans : Attitude de l'éducateur

- **Personnalisation de l'accueil :**

- prendre connaissance des prénoms dès l'arrivée des enfants,
- se présenter : « Bonjour, je m'appelle Edouard, je suis animateur et nous allons passer la journée ensemble ».
- repérer immédiatement les endroits dédiés aux enfants (à personnaliser également). « c'est là que tu peux ranger tes affaires et tu les retrouveras tout à l'heure ».

- **Mettre en place des rituels :**

- déposer ses affaires, passage aux toilettes, lavage des mains, prise du petit déjeuner, présenter la journée aux enfants...
- inclure le registre de présence.

Les 11 – 14 ans : Besoins et intérêts

- Sur le plan social :

- Le goût du secret, de la confiance et des amitiés exclusives. Besoin de se retrouver avec des personnes du même âge, du même sexe et qui ont les mêmes préoccupations. Importance de la bande. Sens du groupe qui reproduit une hiérarchie.
- Besoin d'identification : appartenir à un groupe : on écoute la même musique, porte les mêmes vêtements, on a les mêmes idéaux et on mange les mêmes choses. Besoin de s'affirmer, de paraître, de se valoriser par rapport aux autres. Recherche du modèle
- Période des émois amoureux. Grande émotivité collective.
- Détachement vis-à-vis des parents. Revendique des libertés nouvelles. Réaction par rapport à l'autorité.



Les 11 – 14 ans : Besoins et intérêts

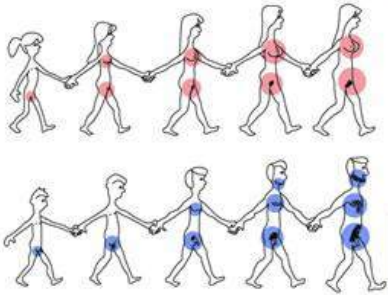
- **Sur le plan psychologique**

- Les manifestations de la puberté entraînent une perte de repères pour l'enfant. La croissance s'effectue par bonds successifs, d'où le besoin de se réapproprier un nouveau corps. Ces manifestations entraînent également un bouleversement psychologique.
- Besoin d'être rassuré sur le devenir de son corps et les changements qui s'opèrent
- Peut être exhibitionniste ou pudique
- Période narcissique
- Besoin de sommeil, de repos
- Fuite dans la rêverie et l'imaginaire
- Période d'incertitude et de doute. En perpétuel déséquilibre. La séparation des sexes devient opposition dans certaines occasions.



Les 11 – 14 ans : Besoins et intérêts

- **Le développement physique – apparition des caractères sexués**
 - Phase pré-pubère : Poussée de la croissance, âge de disgrâce physique
 - Phase pubère :
 - ❑ Pour les filles : Apparition des poils pubiens, sous les aisselles et élargissement des hanches. Apparition des premières règles. Développement des seins.
 - ❑ Pour les garçons : Mue de la voix, développement musculaire, augmentation du volume des testicules et du pénis. Transformation du visage.
 - La masturbation permet de s'approprier le corps et de mieux le connaître



L'adolescence

Il est clair que cette période fragilisante pour l'être humain est génératrice d'angoisse, de malaise et de morosité. L'adulte devra être vigilant à cette période car l'adolescent peut manifester sa souffrance en développant des symptômes plus préoccupants tels que la dépression, des comportements autodestructeurs (toxicomanie, tentative de suicide, anorexie, etc.), des fugues, des actes violents de délinquance.

A cette période les séjours peuvent servir de test à une « nouvelle personnalité » pour mieux en définir les contours et ses limites.

• Bibliographie

- B. GOLSE, « le développement affectif et intellectuel de l'enfant ». Masson, Médecine et psychothérapie. Paris 1994
- J. PIAGET, « psychologie et pédagogie ». Folio Essais, 1990

L'adolescence

- **Définition de sa propre identité :**

Les remaniements physiques et affectifs que nous venons d'évoquer ne peuvent que confronter l'adolescent à une série de questions anxieuses sur sa propre identité : **Qui suis-je ?**

C'est à cette période que l'adolescent va passer du temps devant le miroir, qu'il aura des soucis vestimentaires, qu'il tiendra un journal ou entamera de longues discussions avec ses copains.

Progressivement, par de **nouvelles identifications** (professeur, idole, chef politique, champion, animateur, directeur, éducateur, etc.) l'adolescent va finir par se définir lui-même, par se connaître, et progressivement avoir **une image satisfaisante de lui-même.**

L'adolescence

- **Les facteurs de transformation :**

- Les relations avec l'entourage : familial et extra familial sont également mises à l'épreuve. La reviviscence du conflit œdipien engendre une telle angoisse que l'adolescent se trouve tenté de renier son attachement familial et de se soustraire à son emprise. C'est à cette période que les conflits se manifestent. Il s'oppose, contredit, provoque pour que l'adulte prenne lui-même l'initiative de la rupture de liens affectifs qui l'inquiètent.

L'adolescence

- **Les facteurs de transformation :**

- Les facteurs biologiques: c'est la puberté... Faire face à un nouveau corps.
- Les facteurs socioculturels : l'adolescence à notre époque est un phénomène social, elle est particulièrement longue, selon le milieu socio-familial.
- Sur le plan psychologique : l'enfant est amené à aménager de nouvelles relations avec ses parents et à autrui, comme avec lui-même et son propre corps : il y a une poussée pulsionnelle intense, d'autres intérêts se manifestent, de nouveaux désirs dans le domaine sexuel. Ils s'expriment par les rêveries, les rêves et de nombreuses conduites satisfaisantes ou parfois réprimées. Un jeune peut vivre ses désirs sexuels dans la honte et ne sera pas à même de se donner les moyens de les satisfaire. Avant la réalisation de désirs sexuels génitaux satisfaisants, il y a une répression des désirs qui utilise des moyens divers, notamment des régressions à des modalités de satisfactions infantiles comme par exemple l'agressivité, la boulimie, le goût pour la saleté, le désordre...

L'adolescence

C'est l'acquisition de la maturité génitale.

C'est une phase critique, car l'équilibre affectif précédemment acquis est brusquement bouleversé par l'avènement de la maturité génitale. L'équilibre acquis doit être profondément remanié.

C'est une période de conflits, de contradictions, parfois de désarroi profond.



FONDATION A ET P SOMMER
sous l'égide de la Fondation de France

Grille d'observation des rôles au sein d'un groupe

Grille d'observation des rôles au sein d'un groupe

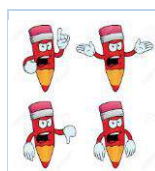
Rôles de tâche	Jamais	Rarement	A l'occasion	Souvent	Très souvent
1. Initie : propose des idées nouvelles, stimule le groupe					
2. Demande des informations et des opinions					
3. Offre ses opinions personnelles, ce en quoi on croit					
4. Donne des informations : en tant qu' « expert » ou d'après son expérience personnelle					
5. Oriente : définit la position du groupe par rapport à ses buts					
6. Reformule ou élabore : soit par des exemples, soit en suggérant plusieurs alternatives, etc.					
7. Résume : coordonne les relations entre les idées et les suggestions proposées et les activités des membres.					

Rôles de solidarité	Jamais	Rarement	A l'occasion	Souvent	Très souvent
8. Facilite la participation des autres : maintient les communications ouvertes, ouvre les barrières, etc.					
9. Encourage : donne son accord, son adhésion, montre de l'affection, de la cordialité, comprend et accepte les autres, etc.					
10. Propose un idéal auquel le groupe doit aspirer dans son fonctionnement					
11. Harmonise les différences entre les participants et les sous-groupes, calme les esprits					
12. Observe le groupe et fait des commentaires sur le processus ou évalue la marche du groupe					
13. Recherche et favorise les compromis « met de l'eau dans son vin », admet ses erreurs, fait la moitié du chemin					
14. Suit les autres : volontairement ou passivement, donne son accord sur les décisions					

Rôles individualistes	Jamais	Rarement	A l'occasion	Souvent	Très souvent
15. Manifeste ouvertement un manque d'intérêt : par de la nonchalance, du cynisme, des bouffonneries, etc.					
16. Par sa compétence technique comme observateur domine le groupe : cherche à imposer son autorité en contrôlant le groupe ou certains de ses membres					
17. Attaque sans raison le groupe et les individus : déprécie les autres					
18. Cherche à mobiliser l'attention sur soi, en se vantant, en racontant ses exploits, etc.					
19. Bloque : s'oppose ou résiste plus que de raison, ramène un problème que le groupe a tranché ou dépassé, est toujours « contre », etc.					
20. Demande de l'aide, de la sympathie des autres, par insécurité, sous-estimation de soi, etc.					
21. Utilise le groupe comme un auditoire, pour exposer ses sentiments, ses opinions, ses idées personnelles					

Grille d'observation de jeunes en institution – Relation avec les pairs

<p style="text-align: center;">SOLIDARITE (Le comportement du jeune qui aide ses camarades, respecte leurs droits et va au-devant de ceux-ci par sympathie)</p>	Jamais	Rarement	A l'occasion	Souvent	Très souvent
1. Il donne un coup de main aux nouveaux					
2. Il lui arrive d'offrir son aide spontanément à ses compagnons					
3. Il est porté à aller parler aux nouveaux					
4. Il rend service à ses compagnons sans poser de conditions					
5. En cas d'offense faite à autrui, il manifeste du repentir					
6. Quand il est en chicane avec un camarade, il fait les premiers pas pour revenir en bons termes avec lui					
7. Il manifeste de la sympathie à ses compagnons qui sont mal pris					
<p style="text-align: center;">SOLIDARITE (Le comportement du jeune qui aide ses camarades, respecte leurs droits et va au-devant de ceux-ci par sympathie)</p>	Jamais	Rarement	A l'occasion	Souvent	Très souvent
8. Il fait montre d'indifférence aux droits et aux sentiments de ses camarades					
9. Il se moque des échecs et des erreurs des autres					
10. Il veut être copain avec tout le monde					
11. Il est intéressé à la vie de groupe					
12. Il classe ses compagnons une fois pour toutes et rien ne le fait changer d'avis					



AGRESSION
(Le comportement du jeune qui se bat, agit avec violence, provoque ses compagnons et entretient une atmosphère propice aux manifestations de violence)



Jc
Rai
A l'c
Sc

Très souvent

1. Il provoque ses compagnons sans raisons					
2. Il se chicane avec ses compagnons					
3. Il se bat avec ses camarades					
4. Il se sert de ses bras pour régler les conflits					
5. Il sème la chicane dans le groupe					
6. Il lui arrive de faire preuve de violence inutile ou de cruauté					
7. Il se plait à exprimer devant le groupe une opinion qu'il sait peu populaire					
8. Il respecte les opinions de ses compagnons qui sont différentes des siennes					
9. Il se moque des échecs et des erreurs d'autrui					

Relations avec les éducateurs

<p style="text-align: center;">HOSTILITE</p> <p>(Le comportement du jeune qui refuse de coopérer avec les éducateurs et qui manifeste son opposition en les critiquant, en les discréditant, en les provoquant ou même en les insultants)</p>	Jamais	Rarement	A l'occasion	Souvent	Très souvent
1. Il initie : propose des idées nouvelles, stimule le groupe					
2. Il s'oppose à ce que les éducateurs demandent					
3. Il se plait à lancer des affirmations qui vont choquer les éducateurs. Il se plait à souligner les erreurs des éducateurs					
4. Il laisse entendre que les décisions des éducateurs sont toujours mauvaises					
5. Il lui arrive d'insulter les éducateurs					
6. Ouverture : Le comportement du jeune qui parle de façon ouverte avec l'éducateur de ce qu'il est et qui peut véritablement échanger avec lui					
7. Quand il n'est pas d'accord avec les éducateurs, il en discute calmement avec eux					
8. Il exprime ouvertement à l'éducateur ce qu'il pense et ce qu'il ressent					
9. Il lui arrive d'expliquer son comportement à l'éducateur					
10. Il parle de ses projets et de son avenir avec les éducateurs					

Relations : pairs et éducateurs

<p style="text-align: center;">MANIPULATION (L'action du jeune qui utilise des moyens détournés ou fourbes pour obtenir ce qu'il désire et qui justifie ce qu'il fait de façon à ne jamais avoir tort)</p>	Jamais	Rarement	A l'occasion	Souvent	Très souvent
1. Il tente d'apitoyer les gens en jouant sur leurs bons sentiments					
2. Quand il est puni, il joue à l'innocent, à la victime					
3. Il flatte les éducateurs en vue d'avoir leurs faveurs					
4. Quand on lui reproche de manquer au règlement, il répond que tout le monde le fait					
5. Il est prêt à promettre n'importe quoi					
6. En cas d'échec, il se dit malchanceux					
<p style="text-align: center;">RECEPTIVITE (C'est le fait d'accepter l'influence des éducateurs, d'être disponible. Le jeune qui est réceptif s'ouvre aux éducateurs de ses projets et tient compte de leurs suggestions. Il assume les objectifs qui lui sont proposés)</p>	Jamais	Rarement	A l'occasion	Souvent	Très souvent
1. Il est capable de tenir compte de l'évaluation que les éducateurs font de son comportement					
2. Il fait des efforts pour atteindre les buts que les éducateurs lui suggèrent					
3. Il accepte et tient compte des suggestions des éducateurs					
4. Avant d'entreprendre quoi que ce soit, il demande conseil aux éducateurs					
5. Il parle de son projet et de son avenir avec les éducateurs					
6. Il demande conseil aux éducateurs quand il a des problèmes personnels					
7. Quand il n'est pas d'accord avec les éducateurs, il en discute calmement avec eux					

<p style="text-align: center;">RESISTANCE (c'est le fait de s'opposer ouvertement à l'influence du milieu institutionnel. La résistance se manifeste par le refus hostile d'entrer en relation avec les éducateurs et par la contestation des exigences du milieu. Cette dimension est le résultat de la fusion des dimensions hostilité et conformité)</p>	Jamais	Rarement	A l'occasion	Souvent	Très souvent
--	--------	----------	--------------	---------	--------------

1. Il se plaît à lancer des affirmations qui vont choquer les éducateurs					
2. Il se plaît à souligner les erreurs des éducateurs					
3. Il résiste tant qu'il peut quand les éducateurs l'obligent à faire quelque chose					
4. Il se soumet à la personne autorité					
5. Il s'oppose à ce que les éducateurs demandent					
6. Il se plaît à « niaiser » les éducateurs					
7. Il laisse entendre que les décisions des éducateurs sont toujours mauvaises					
8. Il se conforme aisément au règlement					

Participation :

<p style="text-align: center;">ENGAGEMENT (La conduite du jeune qui a décidé de changer. Ses efforts démontrent qu'il répond positivement aux éducateurs qui l'incitent à poursuivre des objectifs rééducatifs)</p>	Jamais	Rarement	A l'occasion	Souvent	Très souvent
1. Il fait des efforts pour atteindre les buts que les éducateurs lui suggèrent					
2. Il a décidé de s'engager (de « s'embarquer ») dans le programme de l'institution					
3. Il affirme qu'il s'est engagé face à la rééducation					
4. Il manifeste, devant le groupe, le désir de s'améliorer et de progresser					
5. Quand il agit mal, il admet qu'il s'est mal conduit					

**Observer l'accueilli
lors d'une activité**



FONDATION A ET P SOMMER
sous l'Égide de la Fondation de France

Accueillis : Age :	Atelier :			
	Intervenant :			
Compétences	TB	Bien	Insuff.	Non acquis
TRAVAIL EN EQUIPE <ul style="list-style-type: none">• Communication• Organisation• Réalisation				
TRAVAIL EN AUTONOMIE				
IMPLICATION <ul style="list-style-type: none">• Au sein de l'activité• Au sein de l'établissement• Dans le projet en lui-même				
TENACITE - PERSEVERANCE				
ATTITUDE <ul style="list-style-type: none">• Sérieux• Responsabilité• Initiative• Créativité• Sens critique				
SENS DE L'ORGANISATION <ul style="list-style-type: none">• Rigueur• Méthodique• Respect des consignes				



Accueillis :	Atelier :			
Age :	Intervenant :			
Compétences	TB	Bien	Insuff.	Non acquis
SOCIABILITE <ul style="list-style-type: none">• Entraide• Solidarité• Soutien• Respect mutuel				
RYTHME DE TRAVAIL <ul style="list-style-type: none">• Soutenu• Dynamique• Adapté• Régulier• Trop lent• Trop rapide• Irrégulier• Inadapté				

APPRECIATION DE L'INTERVENANT



FONDATION A ET P SOMMER
sous l'égide de la Fondation de France

Observer les attitudes d'un accueilli

Grille d'observation du comportement face aux attitudes

Nom : Réalisé par : Fonction :
..... Date :

AU CHAPITRE DES INDICATEURS SUIVANTS, LE COMPORTEMENT EST JUGE...	Adéquat		Si « non adéquat », identifiez															
			Constance *			Fréquence			Persistence			Intensité						
			1 situation	2 ou 3 situations	+ de 3 situations	Occasionnellement	X fois par semaine (3 à 4 fois)	Plusieurs fois par jour	Depuis quelques jours	Depuis quelques semaines	Depuis quelques mois	Situations agaçantes	Situations dérangeantes	Situations perturbantes	Situations agaçantes	Situations dérangeantes	Situations perturbantes	
			Oui	Non								Pour lui-même			Pour les autres			
Sur le plan des attitudes générales :																		
1. Agitation																		
2. Prend la parole sans que l'on lui accorde																		
3. Comportement antisocial																		
4. Contestation																		
5. Défier																		
6. Impolitesse																		
7. Injures																		
8. Insolence																		
9. Interruption																		
10. Non respect des règles																		
11. Refus de collaboration																		
12. Résistance passive aux exigences																		
13. Retard sur la structure après les cours																		
14. Révolte ouverte																		
15. Tenue vestimentaire incorrecte																		

* **Fréquence** : Combien de fois les comportements inappropriés se manifestent-ils ? **Persistence** : Depuis combien de temps les comportements inappropriés se manifestent-ils ? **Constance** : Dans combien de situations les comportements inappropriés se manifestent-ils ? **Intensité** : Quelles sont les conséquences pour l'enfant lui-même et pour les autres ?

AU CHAPITRE DES INDICATEURS SUIVANTS, LE COMPORTEMENT EST JUGÉ...	Adéquat		Si « non adéquat », identifiez														
			Constance *			Fréquence			Persistence			Intensité					
			1 situation	2 ou 3 situations	+ de 3 situations	Occasionnellement	X fois par semaine	Plusieurs fois par	Depuis quelques	Depuis quelques	Depuis quelques	Situations	Situations	Situations	Situations	Situations	Situations
			Oui	Non								Pour lui-même			Pour les autres		
Sur le plan personnel																	
31. Absences																	
32. Agressivité physique / verbale																	
33. Bris de ses effets personnels, d'autrui																	
34. Incitation à poser des gestes contre volonté																	
35. Irresponsabilité																	
36. Leadership négatif																	
37. Manifeste des signes de nervosité																	
38. Manque de contrôle																	
39. Manque de respect																	
40. Manque d'initiative																	
41. Menaces																	
42. Oublis																	
43. Ne respecte pas les engagements																	
44. Nie ses difficultés																	
45. Se place à la remorque du groupe																	
46. Vol																	

Commentaires :



FONDATION A ET P SOMMER
sous l'égide de la Fondation de France

Observer les bases de l'hygiène

Grille d'observation d'hygiène corporelle

Nom du résident : Prénom :

Date de naissance : Observation :

CRITERES D'EVALUATION

Attribuer le code suivant : NA = Non acquis, EC = En cours d'acquisition, A = Acquis

SAVOIR FAIRE	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Avoir tout son matériel avec soi
Savoir-faire seul et correctement les activités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Se laver les mains • Présenter ongles propres • Prendre une douche • Se brosser les dents • Se raser • Se coiffer
Choisir une tenue adaptée : <ul style="list-style-type: none"> • Au temps • A l'activité prévue



FREQUENCE	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Lavage des mains <ul style="list-style-type: none"> • Avant chaque repas • Après passage aux WC
Toilette après une activité sportive

	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 3	SEMESTRE 4
Date de l'observation				
Nom de l'éducateur				
Signature				

Nom du résident : Prénom :

Educateur : Période d'observation :

A partir d'entretiens semi-structurés et de l'observation du jeune, évaluez les dimensions ci-dessous. Les éléments qui guident l'évaluation sont d'une part une apparence extérieure qui permet déduire la qualité des soins et de l'hygiène, d'autre part la présence de problèmes directement imputables à un manque d'hygiène (ex : caries nombreuses, problèmes de peau qui s'aggravent). La période d'évaluation se situe à 3 mois (rapport de synthèse du jeune).

Cotation :

- Insuffisant : la personne n'effectue pas du tout les soins d'hygiène minimum décrits : il faut une stimulation importante pour qu'ils soient réalisés, l'apparence extérieure
- Limite : la personne a parfois tendance à oublier les soins d'hygiène et son apparence peut en souffrir. Généralement quelques stimulations suffisent à retrouver et à maintenir une hygiène correcte
- Satisfaisant : apparence extérieure soignée sur au moins deux semaines

	Insuffisant	Limite	Satisfaisant
Fréquence de bains/douches (min requis = 1x/ sem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conscience actuelle de la nécessité et des normes sociales concernant l'hygiène corporelle globale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Automatisme des bains/douches (minimum requis = absence de stimulation + absence de difficulté)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fréquence des shampoings (minimum requis = 1x / semaine)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Propreté du visage (tous les soins du visage selon le sexe et les particularités propres ; min requis = 1x/jour)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lavage des mains (min requis = 1x/jour + en cas de besoin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fréquence du brossage des dents (satisf = au moins 2x/jr ; limite = au moins 1x/jour ; insuffisant si moins d'1x/jr)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	Insuffisant	Limite	Satisfaisant
Soins de la peau (évaluer la fréquence et la qualité en fonction des besoins, rechercher des problèmes liés à une négligence)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soins des pieds (lavage + entretien) (évaluer la fréquence en fonction des besoins, rechercher des problèmes liés à une négligence)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soin des oreilles (évaluer la fréquence en fonction des besoins, rechercher des problèmes liés à une négligence)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entretien des ongles de la main (évaluer la fréquence en fonction des besoins, rechercher des problèmes liés à une négligence)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fréquence du coiffage (min requis = 1x/jr)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Changement de vêtements (min requis = 1x/sem + en cas de besoin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Changement de sous-vêtements (culottes, chemises, chaussettes) (min requis = 3x/sem + en cas de besoin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



FONDATION A ET P SOMMER
sous l'égide de la Fondation de France

Suivre la progression globale de l'accueilli

Exemple de grille d'observation

LVA :

Conclusion de synthèse :

Nom, prénom, né le :

Rédigée par :

Nom, prénom, fonction :

Date :

Observations et évolution :

Scolarité :

Santé :

Situation familiale :

Analyse et compréhension de la situation :

Axes de travail :

Projet :



FONDATION A ET P SOMMER
sous l'égide de la Fondation de France

Définir un projet

Intitulé de l'activité ou de l'action	Intervenants
Domaine	Qualifications
Objectifs des activités	
Tranche d'âge concernée : Nombre :	
Période de l'année : Horaire :	Nombre de séances : Lieu :
BUDGET	

Tracer les rencontres

Nom : Prénom :

Date de naissance :

Classe : Ecole :

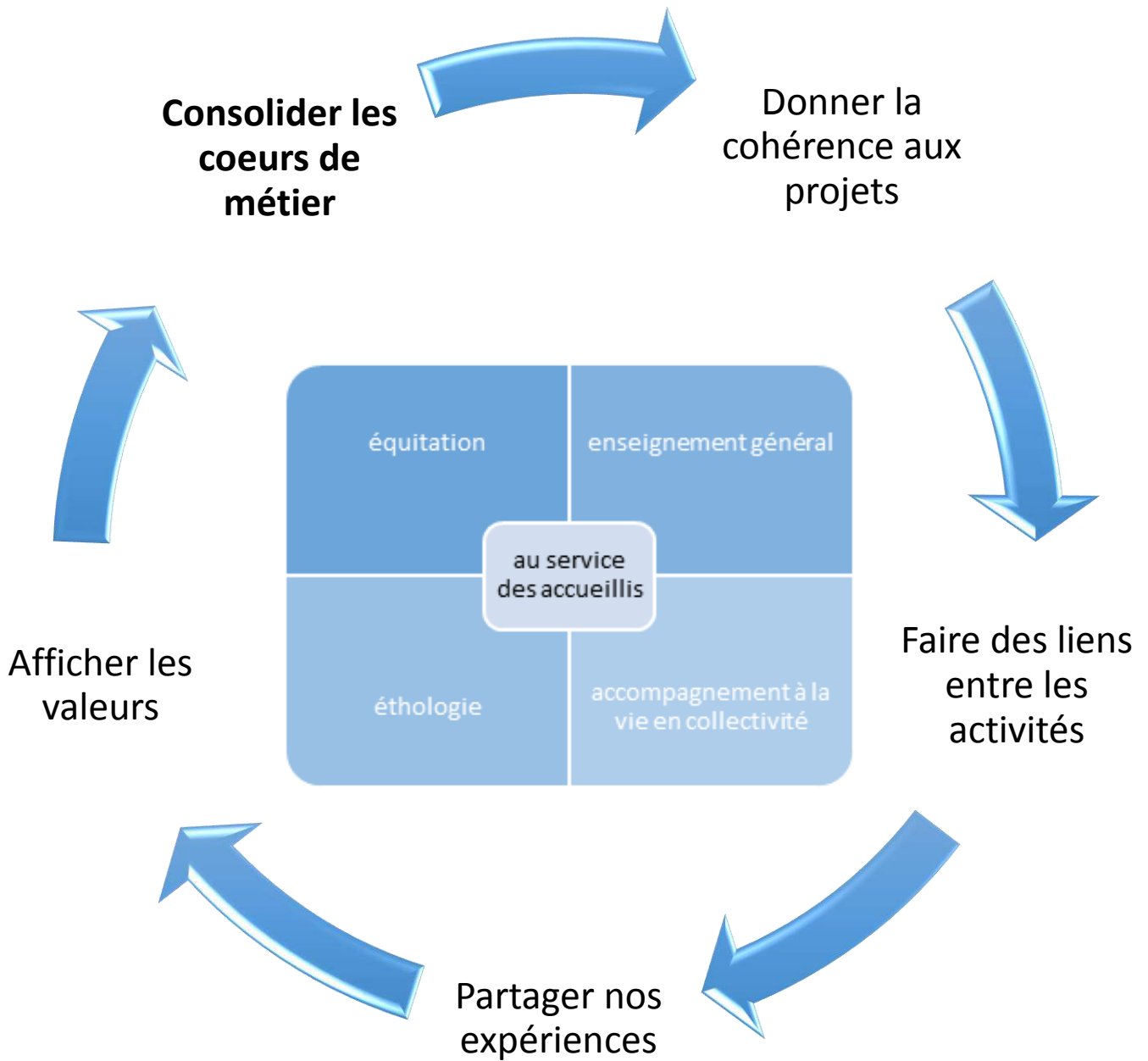
Educateur : Enseignant :

Fait le :

Attitudes face à l'apprentissage

Nature des difficultés rencontrées

Axes de travail en lien avec les difficultés à résoudre par priorité



Axe n°1

Actions

Responsables

Délai

Afficher les valeurs

1. Concevoir un guide de bonne conduite
- 2.
- 3.
- 4.

Axe n°2

Donner de la cohérence aux projets

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Axe n°3

Faire les liens entre les activités

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Axe n°4

Partager nos expériences

1. Groupe de parole
- 2.
- 3.
- 4.

4/an

NATURE DES OPERATIONS

Opération répétitive Oui Non

Date de l'opération :

Chargement

Déchargement

	ENTREPRISE D'ACCUEIL	NOM DU SALARIE TRANSPORTEUR
Nom		
Date		
Représentée par		
Signature		

Le présent protocole est applicable à compter de sa date de signature et le reste aussi longtemps que les employeurs concernés considèrent que les conditions de déroulement des opérations n'ont subi aucune modification significative.

MATERIEL DE MANUTENTION	CARACTERISTIQUES DU VEHICULE
<input type="checkbox"/> Chariot élévateur <input type="checkbox"/> Autres : divers engins	Type : <input type="checkbox"/> Véhicule (s) léger (s) <input type="checkbox"/> Véhicule (s) poids lourds <input type="checkbox"/> Isolé <input type="checkbox"/> Articulé <input type="checkbox"/> Autres : à préciser..... Poids Total Roulant Autorisé (PTRA) : Equipement : <input type="checkbox"/> Bras hydraulique <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Fond mouvant <input type="checkbox"/> Benne à éjection <input type="checkbox"/> Benne basculante
NATURE DE LA MARCHANDISE	<input type="checkbox"/> Marchandises générales : <input type="checkbox"/> Déchets : <input type="checkbox"/> Matières dangereuses : <input type="checkbox"/> Autres, précisez :

PROCEDURE D'ALERTE		
Tél. Premiers secours : 15	Tél. Incendie Pompiers : 18	Trousse de secours : Pharmacie à l'accueil

DOCUMENTS A REMETTRE : Consignes de sécurité Plan de masse
 Autre(s) à préciser :

EMPLACEMENT A PRECISER SUR LE PLAN DE MASSE :

- * Les zones de déchargement
- * Parkings d'attente (dans l'établissement et hors de l'établissement)
- * Les sens de circulation et les limitations de vitesse
- * Les bureaux administratifs pour les documents
- * Les zones interdites aux chauffeurs

RISQUES ET MESURES DE PREVENTION ET DE SECURITE A OBSERVER	
<input type="checkbox"/> Coupures, piqûre, brûlure, heurts	<input type="checkbox"/> Port de gants et de chaussures de sécurité <input type="checkbox"/> Ne pas s'écarter des zones autorisées spécifiées par l'accueil

<input type="checkbox"/> Collision, écrasement piétons, engins	<input type="checkbox"/> Limitation de vitesse à 15 km/h <input type="checkbox"/> Respect du plan de circulation interne <input type="checkbox"/> Limiter le temps de présence dans la zone de déchargement <input type="checkbox"/> Priorité aux piétons, ne jamais décharger derrière un véhicule
<input type="checkbox"/> Heurts d'obstacle(s) lors des manœuvres	<input type="checkbox"/> Se conformer aux consignes données par le personnel de l'entreprise d'accueil <input type="checkbox"/> Vérifier le dégagement de la zone de déchargement
<input type="checkbox"/> Chutes du quai ou du camion	<input type="checkbox"/> Seul le chauffeur descend du camion <input type="checkbox"/> Limiter le temps passé sur le lieu de chargement et de déchargement
<input type="checkbox"/> Autres	<input type="checkbox"/> Préciser

Toute personne ne respectant pas les dispositions décrites ci-dessus sera exclue du site.

Date :

Date :

Pour l'entreprise d'Accueil :

Pour l'Entreprise de Transport :

Je soussigné,
remis par le

certifie avoir reçu le protocole de sécurité simplifié

.

Je m'engage à remettre le protocole sécurité permanent à mon employeur afin qu'il le signe et le renvoie à
.....

Dans le cas contraire, un protocole de sécurité simplifié sera remis à chaque visite du salarié.

Date et signature du salarié



Suivi des formations et habilitations du personnel

Nom	PREVENTION DES RISQUES					ACCOMPAGNEMENT DES ACCUEILLIS							SUIVI EQUIDE		
	FCO	Extincteur	1er secours	Electrique	Phytosanitaires	Psychologie de l'adolescent	BAFA	Pédagogie	Education sportive	Gestion des conflits	Addictologie	Mener un entretien	Soin équin	Maréchalerie	DE moniteur équitation



Suivi des formations et habilitations du personnel

Nom	PREVENTION DES RISQUES					ACCOMPAGNEMENT DES ACCUEILLIS						SUIVI EQUIDE			
	FCO	Extincteur	1er secours	Electrique	Phytosanitaires	Psychologie de l'adolescent	BAFA	Pédagogie	Education sportive	Gestion des conflits	Addictologie	Mener un entretien	Soin équin	Maréchalerie	DE moniteur équitation



Suivi des formations et habilitations du personnel

Nom	PREVENTION DES RISQUES					ACCOMPAGNEMENT DES ACCUEILLIS						SUIVI EQUIDE			
	FCO	Extincteur	1er secours	Electrique	Phytosanitaires	Psychologie de l'adolescent	BAFA	Pédagogie	Education sportive	Gestion des conflits	Addictologie	Mener un entretien	Soin équin	Maréchalierie	DE moniteur équitation



	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année	3 ^{ème} année
	Phase de découverte de la Chabraque et d'acceptation des règles	Phase de maturation dans le projet individuel	Phase de préparation de l'autonomie
Non-respect des règles de vie collective	1 sanction pour le collectif <u>Exemple</u> : rangement des chambres, jardinage, nettoyage des espaces communs	1 sanction pour le collectif <u>Exemple</u> : rangement des chambres, jardinage, nettoyage des espaces communs	Exposé sur vie en collectif aux 1 ^{ères} et/ou 2 ^{èmes} année avec un engagement personnel par écrit
Problème de comportements violents (verbal, refus)	Sanction privative de sortie	Exposé sur vie en collectif avec mes engagements personnels par écrit	Travail d'intérêt général au service des 1 ^{ères} et 2 ^{èmes} années et/ou du collectif. <u>Durée < 6heures</u> avec présentation à tous du travail réalisé lors d'un exposé
Problème de comportements violents et/ou déstabilisation du collectif	Stage de réflexion	Stage de réflexion et Travaux d'intérêt général durée < 6 h avec présentation à tous du travail réalisé lors d'un exposé	Travail d'intérêt général au service des 1 ^{ères} et 2 ^{èmes} année et/ou du collectif. <u>Durée > 6heures</u> avec présentation à tous du travail réalisé lors d'un exposé



FONDATION A ET P SOMMER
sous l'égide de la Fondation de France

DUERP



FONDATION A ET P SOMMER
sous l'égide de la Fondation de France

DUERP



FONDATION A ET P SOMMER
sous l'égide de la Fondation de France

Document individuel de prise en charge



FONDATION A ET P SOMMER
sous l'égide de la Fondation de France



Paris, le

Document Individuel de Prise en Charge

Concernant

né le

Lors de nos différentes rencontres : le /_/_/_/_/_/_/_/_/ avec et le /_/_/_/_/_/_/_/_/ avec et toi même,, il a été dit ce qui suit :

En ce qui concerne le projet de vie au sein du LVA :

Tu es accueilli pour prendre le temps de réfléchir sur ta situation actuelle et ton avenir proche (ce que tu nous as rappelé lors de la rencontre du /_/_/_/_/_/_/_/_/). Des projets d'avenir te concernant sont en cour de réflexion avec les personnes qui t'accompagnent.

Il est important pour toi de pouvoir envisager cet avenir avec le plus de clarté et de sérénité possible.

Il te sera nécessaire de réfléchir à ce que tu vis actuellement chez nous, Ton éducateur sera sollicité pour faire un travail similaire.

Il est aussi indispensable que tu réfléchisses pendant ton séjour, à tout ce qui fait ta vie, les difficultés d'une part, mais aussi tout ce qui va bien.

Pour mener à bien ce travail, il faut te rappeler que tu n'es pas au lieu de vie en vacances.

Il ne s'agit pas non plus d'un séjour venant sanctionner ton comportement.

Tu rencontres, en cette période de ta vie, des difficultés, et c'est pour travailler, avec notre aide et celle de, sur ces difficultés que tu es accueilli.

Pour t'aider à travailler, ton séjour se déroulera de la manière suivante :

- Durant les 15 premiers jours, tu n'auras aucun contact avec les personnes qui t'entourent habituellement (famille d'accueil, éducateurs, amis, famille) ce temps de rupture, te permettra d'entrer plus facilement dans la démarche d'accueil.
- Pendant les quatre semaines qui suivront, tu pourras de nouveau avoir des contacts téléphoniques avec toutes ces personnes (contacts gérés en accord avec les éducateurs).
- La possibilité de passer un temps dans ta famille d'accueil sera décidée à la fin des deux premières semaines en concertation avec les services de l'ASE et [...].
- Tout au long de ton séjour, nous prendrons le temps pour faire des entretiens réguliers (deux fois par semaine en général). Tu as la possibilité de solliciter tes éducateurs référents pour d'autres rencontres. Tu peux aussi solliciter les autres éducateurs si tu le désires.

Nous tenons à te préciser, que ce qui sera dit dans ces entretiens, pourra être tenu secret si tu en fais la demande, cependant si ce que tu nous dis est trop grave, nous verrons avec toi comment faire pour en parler avec

Nous te suggérons, de tenir un cahier, dans lequel tu pourras écrire tes réflexions, tes questions. Ce cahier sera ta propriété, tu pourras ou non l'utiliser lors des entretiens.

- Des rencontres avec auront lieu avec et sans toi, ces rencontres permettront de faire le point de façon régulière.
- En fin de période, nous ferons, avec toi, un bilan de ton séjour. Nous en ferons un second en présence de À l'issue de ce bilan nous écrirons une note de fin de prise en charge qui sera envoyée aux services de l'Aide Sociale à l'Enfance de

En ce qui concerne la vie au LVA :

Nous l'avons déjà dit, tu n'es pas en vacances.

La vie de groupe a des exigences qu'il faudra respecter. Tout le monde dans le lieu de vie prend sa part de travail quotidien, tu auras, comme les autres, des services à faire, cela n'est pas négociable.

Tu prendras connaissance du règlement de fonctionnement du lieu de vie, en même temps que les autres enfants du lieu de vie. Cela se fera pendant ton séjour.

Tu pourras gérer tes journées comme tu le désires, en sachant que ce sont les éducateurs qui donnent les différentes autorisations concernant télévision, ordinateur et sorties. Rappelle-toi malgré tout que tu es là pour réfléchir et avancer, ne gaspilles pas ton temps, c'est si vite passé.

Fait à Paris (en trois exemplaires) le /_/_/_/_/_/_/_/

Signatures:

L'enfant accueilli	Éducateur du service placeur	Éducateur LDV (si nécessaire)	Permanent LDV



DUERP 01/12/14

Définition du poste :

Temps de travail: Poste à temps complet, exclusif de nuit

Veilleur de nuit

Missions principales : L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du directeur. La mission de l'agent consiste, à assurer, durant la nuit, le contrôle des lieux ainsi que la continuité dans la prise en charge des enfants accueillis et leur sécurité physique et morale.

Activités	Savoir-faire requis	Dangers	Fréquence d'exposition	Gravité potentielle	Moyens de prévention	Risques résiduels	Cotation InCOH	Actions de prévention					
								Matérielle	Organisationnelle	Humaine	Environnementale		
Accueil et prise en charge des usagers	Accueillir, orienter des personnes, des groupes, des publics												
• Accompagnement au coucher et au lever	Accompagner une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec l'enfant accueilli	• Risque d'agressivité des accueillis lors de la prise de poste • Montée d'anxiété des accueillis lors du coucher			• Formation à la gestion des conflits. • Être en binôme pour diminuer les angoisses des accueillis								
• Accueil des mineurs durant la nuit et préparation du repas et de la chambre si nécessaire	Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives	Charges mentales et contamination biologique			Constitution d'un binôme : un à la collecte des informations, un accueil du jeune pour collation, choix de la chambre, inscription sur cahier de liaison et passage de consignes								
• Participation aux réunions de fonctionnement et aux réunions d'équipe	Identifier les informations communicables à autrui en respectant le secret professionnel												
• Participation à la relève du matin et du soir et relais des informations dans le cahier de liaison	Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports, relatifs à son domaine de compétence												
Organisation, animation et suivi d'activités en lien avec l'équipe éducative	Traiter et résoudre des situations agressives ou conflictuelles Utiliser une procédure, un code, un langage, un protocole, une réglementation spécifique à son domaine.	Risques routiers renforcés par un comportement indésirable de l'accueilli			• Suivi des véhicules • Sortie à 2 personnes si possible 1 chauffeur et 1 accompagnateur à l'arrière avec l'accueilli								
Surveillance de l'état de santé des mineurs accueillis		• Usage des stupéfiants lors de retour de fugue avec réaction • Charges mentales des veilleurs selon le nombre d'enfants			• Organiser des rondes renforcées et/ou contacter les services de secours, pompiers • Affichage n° d'urgence • Participer aux réunions de régulation								
Surveillance du bon fonctionnement et de la disponibilité des équipements		Electrique, mécanique, thermique selon les installations			• Suivi des contrôles réglementaires • Tournée visuelle quotidienne des installations • Tournée inspection mensuelle sur fiche • Etc.								
• Mise en sécurité des locaux • Vérification par des rondes régulières de la sécurité des locaux et des usagers													
Intervention et traitement d'une situation d'urgence													
• Respect des procédures en fonction de la situation (fugue, altération, urgence médicale, etc.) • Contact du Directeur • Rédaction d'une fiche d'incident à joindre au cahier de liaison de la structure													

Règlement de fonctionnement

Article 1 - MAISON D'ENFANTS XXX

Section 1.01 – Règlement de fonctionnement s'adressant à des enfants

L'exemple présenté a une valeur généraliste par rapport à la déclinaison d'un règlement de fonctionnement s'adressant à des enfants. Par ailleurs, le critère d'âge de l'enfant est un élément essentiel dans la détermination de la forme et du contenu de cet outil qui reste encore à améliorer.

1. BONJOUR ET BIENVENUE

Tu viens d'arriver à la maison « XXX » ou tu y es déjà depuis quelque temps. Tu vas vivre dans les mois qui viennent dans une petite collectivité, c'est peut-être quelque chose de nouveau pour toi.

Cette proximité avec d'autres enfants et plusieurs adultes peut amener beaucoup de satisfaction mais aussi quelques désagréments. Pour que l'intimité et le respect de chacun soit garant, il faut suivre un certain nombre de règles.

Ce règlement a pour objet de les préciser.

(les thématiques retenues sont celles évoquées dans la Convention des droits de l'enfant).

2. DROIT AU CADRE DE VIE, A L'HYGIENE, A LA SANTE, A L'ACCES AU SOIN

Tu arrives dans un cadre de vie agréable et propre. Tu dois respecter les locaux, le mobilier et le travail des personnes chargées de l'entretien (par exemple en essuyant tes pieds avant d'entrer ou en enlevant tes chaussures si elles sont trop sales).

Tu participes à certaines tâches ménagères (mettre et débarrasser la table, balayer ta chambre, etc.). Quand tu montes dans un véhicule du foyer, tu le laisses propre et tu participes à son entretien.

Au foyer, tu as à ta disposition tous les moyens pour prendre soin de ton hygiène tant corporelle que vestimentaire.

Tu disposes d'un lavabo personnel et d'un accès à une douche aussi souvent que nécessaire. Si tu es jeune, les éducateurs t'apprendront à effectuer correctement ta toilette, si tu es plus âgé, ils veilleront à ce qu'elle soit faite, car une mauvaise hygiène corporelle peut gêner les autres par des odeurs désagréables et être source de maladie.

Tes vêtements sont personnels et tu ne dois pas les prêter ou les échanger. Ils peuvent être entretenus par les lingères, mais ils risquent d'être égarés s'ils ne sont pas marqués à ton nom.

Si tu es malade, les éducateurs te procurent les soins nécessaires et au besoin font appel au médecin. Les médicaments doivent être remis aux éducateurs, accompagnés de l'ordonnance du médecin. Tu ne dois garder aucun médicament sur toi ou dans ta chambre, les éducateurs te donnent ton traitement au fur et à mesure des besoins.

Certains produits sont dangereux pour la santé, surtout celle des enfants en pleine croissance, leur possession et leur consommation sont interdites dans et hors de l'établissement. Il s'agit des médicaments non prescrits, de l'alcool, de tous les produits stupéfiants quelle que soit leur forme, du tabac.

Une bonne santé passe aussi par une bonne hygiène alimentaire. Ta présence à table est obligatoire, et les éducateurs veillent à l'équilibre de tes repas (régularité, quantité, variété). Ils te demandent de goûter les plats que tu ne connais pas. Le repas est un moment d'échange qui demande l'apprentissage et le respect de certaines règles (tenue et comportement, propreté, déplacements pendant le repas, prise de parole, bruit, etc.). Tu trouveras des précisions dans le règlement de ton groupe de vie.

3. DROIT A LA PROTECTION, A LA SECURITE (NOTAMMENT CONTRE LA VIOLENCE PHYSIQUE, VERBALE, MENTALE, SEXUELLE, L'USAGE DE STUPEFIANTS)

Chaque enfant a droit à être protégé et à se sentir en sécurité. Tu trouveras toujours aide et protection en t'adressant aux éducateurs de ton groupe. Tu pourras te confier à eux si on te propose de consommer des produits stupéfiants ou si tu es victime de violences ou de menaces physiques, verbales, mentales ou sexuelles, de racket, de la part d'adultes ou d'autres enfants. Les éducateurs feront le nécessaire pour te mettre à l'abri, faire cesser les actes que tu as révélés et au besoin, avvertir le juge des enfants ou les gendarmes.

Pour éviter tout racket déguisé, la vente ou le don d'objet sont interdits

Des dérogations exceptionnelles pourront être faites sous contrôle d'un éducateur, avec l'accord des parents. Ce qu'on n'a pas le droit de te faire subir, tu ne dois pas non plus le faire subir aux autres, ce qui interdit toute violence et agression physique ou verbale, toute violence et contrainte sexuelle, tout acte de racket, toute consommation de produits stupéfiants.

Pour assurer ta protection, les éducateurs doivent savoir où tu es. Tu dois donc demander l'autorisation pour quitter le groupe et te rendre dans une autre partie de l'établissement, dans le jardin ou à l'extérieur.

Dans les véhicules, tu attaches ta ceinture de sécurité.

4. DROIT A LA LIBERTE D'EXPRESSION, DE PENSEE, DE CONSCIENCE, DE RELIGION

Tu as bien sûr le droit de t'exprimer, par écrit ou par oral. Tu es libre de recevoir du courrier et d'en envoyer. Si tu reçois un appel téléphonique, nous ne te passons pas la communication, mais tu es informé par un petit message. Tu peux utiliser le téléphone de 19h45 à 20h15 si tu fais partie des plus jeunes, et de 20h à 21h15 si tu es plus âgé, après avoir obtenu l'accord des éducateurs pour quitter le groupe. Veille à ne pas monopoliser l'appareil pour que tes camarades puissent appeler à leur tour.

Les téléphones portables sont fortement déconseillés, et leur possession et usage sont soumis à autorisation particulière.

Si tu fais partie des plus âgés, tu peux être autorisé à en utiliser un après accord des éducateurs et en respectant scrupuleusement le règlement spécifique à chaque groupe.

Tu peux pratiquer librement ta religion (catéchisme sous la conduite de tes parents, non-consommation de porc, etc.). Tes parents sont consultés et nous tenons compte de leur avis.

Tu peux faire la connaissance d'autres jeunes de la ville de XXX. Tu disposes de temps pour cela. Pour les rencontrer, tu demandes une permission à tes éducateurs et tu ne communique pas avec eux en criant par les fenêtres de l'établissement.

La liberté d'expression a une limite car tu ne dois porter atteinte ou nuire à autrui, enfant ou adulte, ce qui interdit donc les insultes, la diffamation, l'agression verbale, les comportements gênants comme le bruit excessif...

5. DROIT A L'ENSEIGNEMENT

Nous t'avons inscrit dans une classe primaire et/ou secondaire dans les établissements proche de la maison XXX pour que tu puisses suivre une scolarité adaptée à ton âge et à tes capacités. L'assiduité aux cours est obligatoire et une aide personnalisée t'est apportée dans ton groupe au moment des devoirs. Ce temps de devoirs est lui aussi un temps obligatoire. Les établissements scolaires ont chacun leur règlement que tu dois respecter.

6. DROIT A LA VIE PRIVEE ET RESPECT DE L'INTIMITE

Tu disposes d'une chambre seule ou partagée avec d'autres enfants. Tu peux y amener tes affaires personnelles en quantité raisonnable et la décorer en accord avec tes éducateurs. Cette chambre doit être entretenue chaque jour et tes camarades ne peuvent y pénétrer que sur ton invitation. Lorsque tu quittes ta chambre le matin pour aller à l'école, ton lit doit être fait, les volets ouverts et tes affaires rangées. Les vêtements sales doivent être entreposés dans les lieux prévus à cet usage. C'est ainsi que ton intimité sera préservée, car dans la journée, le personnel peut être amené à pénétrer dans ta chambre pour faire des réparations, un entretien ou pour une autre raison.

Le groupe dans lequel tu vis est un lieu privé, et c'est pour cette raison que les visites (famille, autres personnes) ne peuvent se faire qu'à certaines heures et conditions avec l'accord de ta référente A.S.E ou de l'éducateur. Les visites des enfants des autres groupes suivent les mêmes règles.

Les éducateurs restent très discrets sur les confidences que tu peux leur faire et ne les partagent dans ton intérêt qu'avec des personnes qui doivent être informées (d'autres éducateurs de groupe, la direction, le juge ou l'aide sociale à l'enfance). Nous te conseillons de ne pas faire de confiance d'ordre privé et familial à tes camarades qui risquent d'en parler à « tout le monde ». Tu pourrais le regretter.

7. DROIT AU REPOS, AUX LOISIRS, A LA VIE CULTURELLE ET ARTISTIQUE

Le sommeil est un élément important pour la santé. Les heures de coucher sont fixées dans chaque groupe en fonction de l'âge des enfants et de l'heure du lever le lendemain. L'heure du coucher varie entre 20h et 21h en semaine, mais dès 20h pour les plus jeunes (école primaire) et 21h pour les plus grands (collégiens).

La discrétion est de rigueur pour que ceux et celles qui veulent dormir plus tôt puissent le faire sans être dérangés par le bruit. Pendant les week-ends et les vacances, ces horaires peuvent-être plus souples. A partir de 22h, tu ne dois plus quitter ta chambre sauf pour aller aux toilettes ou pour une raison impérieuse. Un veilleur et un éducateur veillent sur ton repos après le départ des éducateurs.

Tu peux écouter de la musique avec ton appareil personnel (walkman, lecteur CD, etc.) à condition que le son ne dérange pas tes voisins et que le moment soit approprié (pas pendant les devoirs, la nuit...).

L'utilisation des chaînes hi-fi, téléviseurs, magnétoscope, jeux vidéo, ordinateurs disponibles dans les unités de vie est soumise au règlement propre à chaque groupe.

Tu disposes mensuellement d'une somme d'argent de poche pour effectuer tes achats personnels. Tes éducateurs t'apprennent ou t'aident à gérer cet argent. Pour éviter les vols, toute somme d'argent sera remise aux éducateurs.

Tes éducateurs t'encouragent à participer à la vie culturelle et artistique de la ville et des alentours ainsi qu'à tout événement en rapport avec tes centres d'intérêts proches ou lointains et de ton âge. Certaines sorties sont obligatoires quand les éducateurs jugent que cela est nécessaire.

8. LES SANCTIONS

Il peut arriver que tu ne respectes pas un point ou l'autre de ce règlement. Tu as le droit de t'en expliquer et dire ce qui t'a conduit à le faire. Si tu as causé du tort à quelqu'un, tu devras reconnaître ta responsabilité et réparer (excuses en cas d'insultes, remplacement ou réparation d'un objet cassé...).

Tu peux être passible d'une sanction plus ou moins sévère en fonction de la faute que tu as commise. Cette sanction peut être la perte momentanée d'un avantage ou d'une jouissance (sortie, coucher tardif, etc.).

Un signalement de tes actes peut être fait à ta référente A.S.E et au juge des enfants. Il peut être déposé plainte auprès du parquet qui pourra donner une suite pénale à tes agissements.

Si tu as été placé par un juge des enfants, celui-ci peut décider de réduire ou supprimer certains droits ou libertés, par exemple, restreindre le contact ou la correspondance avec les membres de ta famille... Ces décisions sont obligatoires, elles s'imposent donc à toi.

Les règles et les lois en vigueur sont applicables et doivent être respectées, même si elles n'ont pas été rappelées dans ce règlement.

Ce présent règlement est complété par celui de ton groupe de vie. Celui-ci précise plusieurs points en tenant compte de ton rythme de vie, de ta scolarité et de ton âge. Si des éléments très personnels te concernant devaient être abordés, ils le seront dans le cadre de ton projet individualisé.

Ta signature indique que tu as pris connaissance de ce document.